МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

Методические указания по учебной практике

Направление подготовки магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки магистратуры

Корпоративное управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Саратов,
2016

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика представляет вариативную часть цикла Б2.Практики. Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течение первого курса магистратуры. Данная практика необходима как первый этап научно-исследовательской работы магистранта. Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами монографической и периодической литературы. Способ проведения практики - стационарная.

Целью прохождения учебной практики магистранта является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков осуществления научной работы. В соответствии с целью поставлены задачи учебной практики:

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по профилю «Корпоративное управление» направления 38.04.02 «Менеджмент»;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, статьями, как отечественных, так и иностранных ученых и практиков в области корпоративного управления, библиотечными информационными источниками, современными информационными Интернет-ресурсами; их систематизация;
- формирование умений выбора темы научного исследования магистранта и доказательство ее актуальности;
- определения предмета, объекта исследования, а также целей, задач и предполагаемых методов исследования;
- приобретения навыков составления плана магистерской диссертации;
- оформление доказательств актуальности выбранной темы исследования в форме доклада и статьи на конференции.

СДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в научной библиотеке СГУ, диссертационных залах, в домашних условиях, используя электронные информационные ресурсы. Учебная практика осуществляется в научной библиотеке СГУ, диссертационных залах, в домашних условиях, используя электронные информационные ресурсы.

Учебной практикой руководит руководитель магистерской программы или руководитель магистерской диссертации.

Учебная практика проводится во 2 семестре обучения с 16.03 по 29.03

Учебной практикой руководит руководитель магистерской программы или руководитель магистерской диссертации.

В ходе учебной практики магистрант доказывает актуальность выбранного исследования, систематизирует основные теоретические аспекты темы и оформляет результаты исследования в форме выступления на научной конференции и в форме статьи.

Результатами учебной практики является выступление на научно-практической конференции и публикация первой статьи магистранта.

Учебная практика включает следующие этапы:

1. Составление рабочего (индивидуального) плана и графика (Приложение 1.) выполнения работ в рамках учебной практики совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.
2. Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения. Изучение теоретических и практических аспектов корпоративного управления в целях выявления особенностей современного состояния корпоративного управления в отечественных и иностранных организациях и определение актуальных научных проблем в области корпоративного управления
3. Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач.
4. Обоснование структуры магистерской диссертации, защита проделанной работы.
5. Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы. Оформление статьи в форме отчета (Приложение 2).
6. Выступление на конференции.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета исходя из отчетов, предоставленных магистрантом в конце практики.

ГРАФИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Неделя
1.	Составление рабочего (индивидуального) плана и графика	1 неделя
2.	Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения.	
3.	Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач. Обоснование структуры магистерской диссертации.	
4.	Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.	2 неделя
5.	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Составить рабочий (индивидуальный) план и график.
2. Получить первичные профессиональные навыки посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения.
3. Сформулировать тему исследования, определить предмет, объект исследования, цели и задачи. Обосновать актуальность темы исследования.
4. Обосновать структуру магистерской диссертации.
5. Написать первую научную статью магистранта, раскрывающую актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.
6. Подготовить презентацию по статье.
7. Оформление статью в форме отчета.
   Выступить на конференции с докладом.

ИНФФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда СГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые документы, акты, регулирующие деятельность корпораций, Кодекс корпоративного управления.
5. .http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/ – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
6. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
8. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
9. wokinfo.com/russian

Автор к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и маркетинга Леванова Л.Н.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 27.06.2016 года, протокол №9

Подписи:
Зав. кафедрой Л.И.Дорофеева

Декан факультета О.С.Балаш

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского»
Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

«Утверждаю»

Руководитель программы подготовки
магистров по направлению **«Менеджмент»**
д.э.н., проф.

_____
_____201__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Магистрант_____
____

Ф.И.О. полностью, курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики
_____
(уч.степень, уч.звание,фамилия, имя, отчество)

1. Сроки прохождения
практики_____

2. Место прохождения практики _____-
_____

3.Примерная тема выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	**Срок выполнения**

Дата выдачи задания_____
число, месяц, год
Подпись магистранта:_____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского»
Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
«Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр
Форма обучения
очная

Выполнил магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, _____

Подпись магистранта: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____201 __ г.

Руководитель практики_ _____
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики_____

Дата приема отчета: «___» ____201 __ г.

Оценка _____

Саратов, 201…

Требования к оформлению отчета

Отчет представляется в печатном варианте, шрифт 14 в гарнитуре TimesNewRoman, интервал – полуторный. Поля: справа, слева, снизу, сверху – 20 мм. Отчет состоит из двух частей:

1. План диссертационного исследования.
2. Научная статья, оформленная по всем правилам подобного рода работ, заверенная научным руководителем.

Иллюстративный материал – рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) и *таблицы*, оформляются в соответствии требованиями ГОСТ 7.12-93 и размещаются внутри статьи после первой ссылки на них.

Перечень использованных источников формируется в алфавитном порядке в конце статьи, вне зависимости от типа источника. Оформление источников должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: – М.: Изд-во стандартов, 2004.Ссылка на источники располагается в тексте отчета в квадратных скобках с указанием страниц.