

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

Методические указания по производственной практике

Направление подготовки магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки магистратуры

Корпоративное управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Саратов,
2016

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика представляет вариативную часть цикла Б2. Практики. Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течение первого курса магистратуры (Система корпоративного управления, Стратегическое управление корпорацией, Корпоративные финансы, Корпоративное право). Студенты должны знать принципы построения системы корпоративного управления, основы корпоративных финансов, методы разработки корпоративных стратегий.

Данная практика является одним из основных этапов научно-исследовательской деятельности и этапом написания второй главы выпускной работы магистра.

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика проводится в форме работы в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью). Способ проведения практики - стационарная.

Целью прохождения производственной практики магистранта является:

- систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин магистратуры;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности магистров;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение деятельности корпораций, сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

В соответствии с целью и реализацией навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности поставлены задачи производственной практики:

- участие в разработке и реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией корпорации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на дисциплинах профиля «Корпоративное управление»);
- научиться систематизировать и анализировать материалы, собранные в процессе прохождения практики;
- проанализировать эффективность системы корпоративного управления в организации;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- анализ эффективности деятельности организации в рамках выбранного направления исследования магистерской диссертации и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности.

СДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме работы в организации (акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью). Базами практики являются промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой.

В процессе прохождения практики студенты для научно-исследовательской деятельности используют библиотечные источники, электронные ресурсы, дистанционные образовательные технологии.

Предполагается подготовка проектов планов магистерских работ, выступления на конференциях и подготовка презентаций.

Производственная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую кафедральным руководителем практики, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики организации.

Производственная практика проходит в три этапа: вводный, основной и итоговый. Для каждого из этапов практики руководителем практики формируются конкретные задания, которые в последствии отражаются студентом в дневнике и отчете по практике (Приложение 1 и Приложение 2).

На первом, вводном, этапе составляется индивидуальный план прохождения производственной практики и оформление дневника практики.

На втором, основном, этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики, масштабами и организационно-правовой формой организации. Магистрант изучает систему корпоративного управления организации. Источниками информации служат документы корпорации, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта. На этом же этапе практики студентам предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, связанного с темой выпускной квалификационной работы магистранта, а также собрать и систематизировать информацию, раскрывающую тему работы, оценить эффективность исследуемой деятельности в данной компании.

На данном этапе магистранты выполняют индивидуальные задания, выдаваемые непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

На итоговом, заключительном, этапе практики магистрант оформляет результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросы должны соответствовать программе практики.

Общий объем отчета должен быть не менее 15 страниц и не должен превышать 30 страниц стандартного формата А4.

Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 2.

По мере выполнения программы практики магистрант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Законченный и полностью оформленный отчет магистрант представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи магистранта и руководителя практики от предприятия.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках производственной практики работе в форме презентации;
- кафедральный руководитель характеризует работу магистранта и оценивает ее оценкой «зачтено» или «незачтено».

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и руководителем практики, назначаемым в организации, являющейся базой практики.

Кафедральный руководитель практики:

- проводит установочную лекцию и итоговую конференцию;
- знакомит студентов с целями и задачами производственной практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- совместно с магистрантом составляет индивидуальный план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;
- контролирует работу магистранта при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;
- проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- дает индивидуальное задание;
- оценивает работу магистранта по итогам практики, пишет отзыв по работе магистранта.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета исходя из отчетов, предоставленных магистрантом в конце практики.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Неделя
1.	Составление рабочего (индивидуального) плана и графика. Заполнение дневника практики.	1 - 2 неделя
2.	Знакомство с местом прохождения практики, масштабами и организационно-правовой формой организации. Изучение системы корпоративного управления организации, корпоративных документов организации.	
3.	Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, связанного с темой выпускной квалификационной работы магистранта. Сбор и систематизация информации, раскрывающей тему работы, оценка эффективности исследуемой деятельности в данной компании.	3-4 неделя
4.	Подготовка отчета и презентации по практике.	
5.	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики.	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Составить рабочий (индивидуальный) план и дневник практики.
2. Ознакомиться с местом прохождения практики, масштабами и организационно-правовой формой организации.

3. Изучить систему корпоративного управления организации с помощью документов корпорации, корпоративного сайта, а также данных, полученных путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.
4. Изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, связанного с темой выпускной квалификационной работой магистранта.
5. Собрать и систематизировать информацию, раскрывающую тему работы, оценить эффективность исследуемой деятельности в данной компании.
6. Оформить результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета
7. Подготовить презентацию отчета.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда СГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, Rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые документы, акты, регулирующие деятельность корпораций, Кодекс корпоративного управления.
5. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
8. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

Автор к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

Леванова Л.Н.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 27.06.2016 года, протокол №9

Подписи:
Зав. кафедрой

Л.И.Дорофеева

Декан факультета

О.С.Балаш

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского»
Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга**

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки

«Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Выполнил магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, _____

Подпись магистранта: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 201 __ г.

Руководитель практики _____
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики _____

Дата приема отчета: «__» _____ 201 __ г.

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____

Дата приема зачета «__» _____ 201 __ г.

М.П.

Саратов, 201...

ПАМЯТКА

Для магистрантов, проходящих производственную практику по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Корпоративное управление»

Целью прохождения производственной практики магистранта является:

- систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин магистратуры;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности магистров;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение деятельности корпораций, сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

В соответствии с целью и реализацией навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности поставлены **задачи производственной практики:**

- участие в разработке и реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией корпорации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на дисциплинах профиля «Корпоративное управление»);
- проанализировать эффективность системы корпоративного управления в организации;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
- анализ эффективности деятельности организации в рамках выбранного направления исследования магистерской диссертации и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности.

Этапы производственной практики:

Этап 1. Вводный. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.

Этап 2. Основной. Выполнение конкретных заданий индивидуального плана.

Этап 3. Итоговый. Проведение итогов практики.

По окончанию практики магистр –практикант составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

На итоговую конференцию должны быть представлены следующие отчетные документы:

1. Дневник производственной практики.
2. Отчет по производственной практики.

1. Общие сведения о практике

- Место практики _____
- Должность _____
- Начало практики _____
- Окончание практики _____
- Руководитель от кафедры _____
- Руководитель от организации _____

2. Индивидуальные задания на период практики

Изучить:

- учредительные документы и структуру организации в целом, функции отделов, служб, подразделений;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, деятельность органов корпоративного управления, корпоративные процессы в организации;
- систему корпоративного управления организации;
- особенности реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, процессы корпоративного управления, связанные с темой выпускной квалификационной работой магистранта.

Оценить:

- соответствие системы корпоративного управления требованиям Кодекса корпоративного управления и лучшим международным практикам корпоративного управления;
- эффективность системы корпоративного управления в организации;
- эффективность разработки и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией корпорации;
- эффективность состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, эффективность процессов корпоративного управления, связанных с темой выпускной квалификационной работой магистранта.

Разработать:

- предложения по совершенствованию состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, процессов корпоративного управления, связанных с темой выпускной квалификационной работой магистранта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского»
Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
«Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр
Форма обучения
очная

Выполнил магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, _____

Подпись магистранта: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики _____

Дата приема отчета: «__» _____ 201__ г.

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____

Дата приема зачета «__» _____ 201__ г.

М.П.

Саратов, 201...