

Министерство образования и науки Российской Федерации

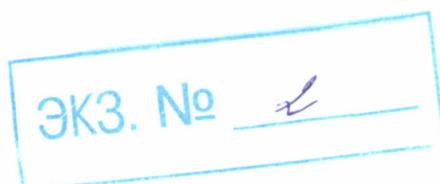
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

П 6.03.03-2015

Саратов 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу (далее – педагогические работники), и структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования (далее - колледжи) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1.2 Целью проведения рейтинга является оптимизация деятельности педагогических работников и каждого преподавателя колледжей по выполнению миссии Университета.

1.3 Задачами рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжей являются:

- повышение качества образования, учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- активизация социальной и воспитательной работы в структурных подразделениях;
- улучшение показателей, отражающих ход реализации Программы развития национального исследовательского университета (далее – НИУ);
- повышение престижа и рейтинга Университета в регионе, стране, мире;
- создание дифференцированной системы материального стимулирования педагогических работников в зависимости от эффективности труда преподавателей для реализации эффективного контракта.

1.4 На основании данных, полученных при рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, а также дополнительных критериев выводится рейтинговая оценка колледжей Университета. Рейтинговая оценка колледжей Университета призвана определять уровень достижений, которые становятся ориентирами для структурных подразделений и позволяют оценить динамику и перспективы развития колледжей.

1.5 В условиях рейтинговой оценки деятельности педагогических работников оплата труда преподавателя складывается из двух составляющих: оклад преподавателя и стимулирующая надбавка.

1.6 Оклад преподавателя начисляется за выполнение преподавателем его должностных обязанностей: организация и проведение учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам и всем видам учебных занятий; выполнение учебных планов и программ; разработка рабочих программ и методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам; подго-

товка учебников, учебных и методических пособий по преподаваемым дисциплинам; проведение воспитательной работы со студентами.

1.7 Размер стимулирующей надбавки определяется в соответствии с рейтинговой оценкой деятельности педагогических работников на основании показателей, отражающих инициативный характер деятельности преподавателя, его вклад в развитие колледжа, университета, его личный вклад в науку и инновационную деятельность, организационную работу по привлечению дополнительных средств в виде грантов и договоров (Приложение А).

1.8 Подсчет баллов производится за прошедший отчетный календарный год один раз в год в январе.

1.9 Вес одного балла в денежном выражении зависит от суммы, направляемой университетом на стимулирующие выплаты педагогическим работникам колледжей.

1.10 При расторжении трудового договора и последующем возобновлении трудовых отношений с сотрудником результаты его рейтинга сохраняются и учитываются в установленном порядке только в том случае, если возобновление трудовых отношений на условиях, предшествующих расторжению трудового договора, произошло до 01 декабря года, когда действует рейтинг, и период между прекращением и возобновлением трудовых отношений составляет не более 10 месяцев.

2 Критерии расчета рейтинговой оценки деятельности педагогических работников

2.1 Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников выводится на основании постоянных показателей, характеризующих накопленный преподавателем квалификационный потенциал, и показателей за отчетный календарный год, учитывающих учебно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Показатели по иным видам деятельности оцениваются бонусными (поощрительными) баллами, утверждаемыми педагогическим Советом колледжа.

2.2 К постоянным показателям относятся ученая степень и ученое звание преподавателя, квалификационная категория, наличие международных и государственных наград и премий, официальных почетных званий (Приложение А).

2.3 Показатели за отчетный год, учитывающие наличие международных, областных, муниципальных и университетских наград и премий; результативность деятельности преподавателя по формированию знаний и компетенций; повышение профессионального мастерства преподавателя; учебно-методическую работу, включая издание учебников и учебных пособий, разработку электронных ресурсов, разработку курсов для дистанционного обучения; методическую работу; участие в образовательных выставках с экспонатами; победы в смотрах-конкурсах; участие во внутренних аудитах, рабочих группах, советах вуза и колледжа; членство в советах методических объединений образовательных организаций СПО, в учебно-методической комиссии ученого совета Уни-

верситета, учебно-методических советах структурных подразделений (раздел А Приложения А).

2.4 Научно-исследовательская деятельность оценивается, исходя из следующих критериев: публикации за отчетный год научных статей и/или монографий; защита докторских и кандидатских диссертаций; выступления с докладами на научных, научно-методических, научно-практических конференциях разного уровня; организация научной (творческой) конференции, фестиваля науки, творческого фестиваля, спортивных соревнований; работа с научной, творческой, спортивной молодежью (раздел В Приложения А).

2.5 Оценивается профориентационная деятельность преподавателя, включающая организацию и проведение мероприятий по привлечению абитуриентов и адаптации студентов на производстве (экскурсии, беседы, круглые столы, дни открытых дверей, ярмарки вакансий); участие в организации и проведении курсов дополнительной подготовки (раздел Г Приложения А).

2.6 Работа классного руководителя оценивается исходя из таких критериев, как: активность группы; культурно-просветительная работа; работа с социально-незащищенными студентами (раздел Д Приложения А).

2.7 Каждый колледж вправе начислять преподавателю бонусные (поощрительные) баллы за активную воспитательную работу преподавателя со студентами и/или абитуриентами, внедрение новых образовательных технологий, участие в значимых для колледжа проектах и программах. Гарантированный минимум бонусных баллов, которым располагает каждый колледж, определяется в зависимости от штатной численности структурного подразделения: $B = S \times 2$, где B – количество бонусных баллов, S – количество штатных единиц педагогических работников в колледже в отчетном году. К установленному минимуму бонусных баллов прибавляется средний балл структурного подразделения за предыдущий год. Общее количество бонусных баллов определяется следующим образом: $B = S \times 2 + N$, где B – количество бонусных баллов, S – количество штатных единиц педагогических работников в колледже в отчетном году, N – средний балл колледжа за предыдущий год.

2.8 Бонусные (поощрительные баллы) оформляются представлением председателя цикловой предметной комиссии, заведующего отделением, заместителя директора, директора колледжа, и утверждаются педагогическим Советом колледжа.

2.9 Рейтинг составляется для всех преподавателей, работающих в колледже, включая внутренних и внешних совместителей. Преподавателям, занимающим меньше одной или больше одной штатной единицы, размер стимулирующей надбавки рассчитывается пропорционально доле ставки (общей сумме долей ставок).

3 Порядок и технология расчета рейтинговой оценки преподавателей

3.1 Окончательный расчет рейтинговой оценки деятельности педагогических работников и колледжей производится до 15 января по итогам отчетного (календарного) года. •

3.2 Исходные данные для расчета рейтинговой оценки деятельности педагогических работников предоставляются самими преподавателями. В установленные сроки они заполняют в электронном виде индивидуальные таблицы по показателям, указанным в Приложении А. Свой личный рейтинг преподаватель рассчитывает как сумму двух составляющих: постоянные показатели и текущие показатели за отчетный год. Бонусные (поощрительные) баллы вносятся в таблицу после их утверждения педагогическим Советом колледжа.

3.3 В случае, если указываемые преподавателем публикации были подготовлены в соавторстве, рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов и авторов, не являющихся преподавателями Университета.

3.4 Если статья опубликована в журнале и отвечает нескольким критериям, за которые начисляются баллы, то преподаватель по своему усмотрению оценивает значимость публикации в баллах только по одному из этих критериев.

Баллы за опубликованную статью начисляются следующим образом:

$Q = A \times (1 + m)/n$, где Q - результирующий балл за статью, A — балловая оценка статьи (в столбце «Баллы»), m — импакт-фактор журнала (на Web сайте журнала), n — число соавторов статьи.

3.5 Заполненная в электронном виде таблица проверяется председателем цикловой предметной комиссии (ЦПК), распечатывается, подписывается преподавателем и председателем ЦПК. Сводная таблица по ЦПК подписывается председателем ЦПК и подается на рассмотрение в дирекцию колледжа.

3.6 Для подтверждения достоверности информации председатель ЦПК имеет право затребовать от преподавателя списки трудов, копии документов (патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и др.), фамилии студентов, адреса Интернет-сайтов, материалы которых содержат информацию о деятельности преподавателя, и др.

3.7 Директор колледжа либо назначенный им ответственный проверяет правильность заполнения таблиц, достоверность представленной информации. Для подтверждения достоверности информации директор колледжа имеет право затребовать от преподавателя списки трудов, копии документов (патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и др.), фамилии студентов, адреса Интернет-сайтов, материалы которых содержат информацию о деятельности преподавателя и др.

3.8 Дирекция колледжа составляет сводную таблицу по колледжу и передает ее в электронном и бумажном виде (вместе с докладной запиской директора колледжа о том, что вся представленная информация достоверна) в Комиссию по определению рейтинговой оценки преподавателей университета (далее – Рейтинговая комиссия), и в электронном виде в Вычислительный центр Университета до 15 января следующего за отчетным года.

3.9 Для проверки достоверности информации Рейтинговая комиссия имеет право затребовать копии документов, подтверждающих представленную ин-

формацию, в том числе выписку из протокола заседания педагогического Совета колледжа о назначении преподавателю бонусных (поощрительных) баллов. Ответственность за достоверность и своевременность представления сведений несут преподаватели. Руководители колледжей несут ответственность за своевременное представление сводной таблицы. Предоставление преподавателем недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки влечет за собой ее аннулирование.

3.10 Итоги рейтинговой оценки деятельности педагогических работников рассматриваются на заседании Рейтинговой комиссии.

3.11 После проверки поданных материалов Рейтинговой комиссией сотрудниками Вычислительного центра Университета производится подсчет рейтинговых оценок преподавателей и составляется протокол. Утвержденные рейтинговой комиссией протоколы передаются колледжи Университета.

3.12 В зависимости от средств, направляемых на стимулирующие выплаты, планово-финансовым управлением рассчитывается денежный эквивалент рейтинговой оценки деятельности преподавателей. На его основе приказом ректора преподавателю назначается на следующий за отчетным календарный год ежемесячная стимулирующая надбавка к окладу.

4 Порядок расчета рейтинговой оценки деятельности колледжей

4.1 Рейтинговая оценка колледжа выводится как среднеарифметический рейтинг преподавателей данного колледжа: сумма баллов педагогических работников колледжа, деленная на количество штатных единиц педагогических работников колледжа в отчетном году.

4.2 В соответствии с рейтинговой оценкой колледжа происходит распределение финансовых средств Университета, направляемых на повышение квалификации педагогических работников, модернизацию материально-технической базы, развитие информационных ресурсов, совершенствование системы управления образовательной и научной деятельностью.

Руководитель разработки,
проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе



О.Е. Нестерова

Исполнители:

начальник Учебного управления



С.В. Удалов

директор геологического колледжа



В.Г. Осипов

директор колледжа радиоэлектроники
им. П.Н. Яблочкова



С.А. Карасев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе



Е.Г. Елина

Проректор по организационной
и аналитической работе



Т.Г. Захарова

Начальник юридического отдела



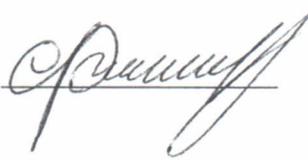
Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
ведущий инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская

Председатель профсоюзной организации
работников СГУ (протокол заседания
профкома № 6 от 12.12.2014г.)



Н.Н. Филатов

Приложение А
(обязательное)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТАБЛИЦА РАСЧЕТА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Колледж _____

Цикловая предметная комиссия _____

Должность _____

1. Постоянные показатели (показатели накопленного потенциала преподавателя)

Порядковый номер	Показатель	Норматив		Баллы рейтинговой оценки	Примечания
		Ед. оценки	Баллы		
1	Ученая степень, звание Доктора наук		8		Указывается год получения диплома доктора наук
	Кандидата наук (у докторов наук не учитывается)		4		Указывается год получения диплома кандидата наук
	Доцент		4		Указывается год присвоения звания

2	Квалификационная категория					
	Высшая			5		
	Первая			4		
	Вторая			3		
3	Награды и звания					
	Международные награды и премии	1		20		Указывается организация, присудившая награду или премию
	Государственные награды и премии в области образования, науки и техники	1		20		Указываются только награды и премии, полученные на основании Указа Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Постановления Президиума Верховного совета СССР
	Награды, знаки отличия и премии Министерства образования и науки РФ, РАН,	1		10		Указываются награды, знаки отличия, премии, полученные на основании приказа Министерства образования и науки РФ.
	Почетные грамоты, дипломы, благодарности и знаки отличия Федеральных министерств	1		5		Указываются почетные грамоты, дипломы, благодарности и знаки отличия, полученные на основании приказа Федерального министерства.
	ИТОГО					

2. Показатели за отчетный (календарный) год

Порядковый номер	Показатель	Норматив		Баллы рейтинговой оценки	Примечания
		Ед. оценки	Баллы		
1	Награды и звания				
	Награды, знаки отличия, почетные грамоты и премии областного правительства и министерств, муниципалитета	1		3	
	Почетные грамоты, дипломы, благодарности и знаки отличия СГУ, колледжа, методических	1		2	

	объединений и других организаций						
2	Результативность деятельности преподавателя по формированию знаний и компетенций						
	Абсолютная успеваемость по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ	96-100%	4				
		91-95%	3				
		81-90%	2				
		До 80%	0				
	Качественная успеваемость по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ	Выше 40%	3				
		31-40%	2				
		До 30%	0				
3	Повышение профессионального мастерства преподавателя						
	- участие в профессиональных конкурсах: преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей;	1	4				Сертификат участника или диплом призера.
	- повышение квалификации посредством курсовой подготовки;	1	3				Подтверждается документом государственного образца, учитывающая прохождение курсов сверх установленной нормы
	- стажировка;	1	3				Подтверждается сертификатом
	- проведение открытых уроков и мероприятий (вне подготовки к аттестации на квалификационную категорию)	1	2				
	А. Учебно-методическая работа						
1	Издательская деятельность	1 издание. N - число учетно-печатных листов (количество учетно-печатных листов определяется по выпускным данным издания, обозначено на последней странице					Рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов, авторов, не являющихся преподавателями При наличии грифа Министерства образования и науки или федерального УМО рейтинговый балл умножается на 1,2. Учитываются только издания, имеющие ISBN, УДК, ББК

		в скобках) умно- жается на коэф- фициент				
	Учебное издание (учебник, учебное пособие)					В соответствующем разделе дается библиографическое описание каждого издания. Издание, датированное предшествующим годом, но реально вышедшее в отчетном году, датируется отчетным годом
	В зарубежном издательстве, относящемся к ведущим издательским группам (издательствам)		10*N			Список издательств размещен на сайте университета (в разделе «Наука»)
	В иных зарубежных издательствах		3*N			
	В издательстве Москвы или Санкт-Петербурга		8*N			
	В издательстве Саратовского государственного университета		6*N			
	В других издательствах		2*N			Баллы начисляются только тогда, когда издание прошло рецензирование или вышло по решению НМС факультета (института)
2	Разработка электронных ресурсов					
2.1	В электронную библиотеку университета или систему создания и управления курсами MOODLE представлен электронный ресурс					Рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов, авторов, не являющихся преподавателями университета. В соответствующем разделе указываются выходные данные электронного ресурса, поступившего в электронную библиотеку СГУ или систему создания и управления курсами MOODLE.
	Учебник или учебное пособие, охватывающие материал учебного семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины	1	5			Объем не менее 48 страниц (3 учетно-печатных листа)

	Сборник упражнений и задач, сборник заданий для проведения лабораторных работ, справочник, набор карт и схем или электронный тренажер, охватывающие материал учебного семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины	1	4	Объем не менее 32 страниц (2 учетно-печатных листа)
	Сборник тестов по темам, вопросы которых охватывают материал учебного семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины	1	3	Объем не менее 32 страниц (2 учетно-печатных листа)
	Сборник вариантов заданий для проведения контрольных работ или методические рекомендации по дисциплине, охватывающие материал учебного семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины	1	2	Объем не менее 16 страниц (1 учетно-печатный лист)
	Вариант уже имеющегося в библиотеке электронного ресурса, адаптированный под другой образовательный профиль, направление подготовки, специальность, другую форму обучения, другой уровень образования		2	
2.2	Разработан электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon			
	Рабочая программа электронного образовательного курса, которая позволяет студенту получить полное представление о данной дисциплине: тематике разделов и модулей, видах учебной деятельности, формах и сроках отчетности	1	5	Указывается название рабочей программы электронного образовательного курса
	Новый учебный модуль электронного образовательного курса, содержащий структурированную учебную информацию по всем темам рабочей программы электронного образовательного курса.	1	5	Указывается название рабочей программы электронного образовательного курса и модуля
	Новое приложение к электронному образовательному курсу	1	3	Указывается название рабочей программы электронного образовательного курса

	тельному курсу (не более 1 к курсу)	1	2		тронного образовательного курса и приложения
	Рабочая программа электронного образовательного курса или учебный модуль адаптированы под другой образовательный профиль, направление подготовки, специальность, другую форму обучения, другой уровень образования	1	1		Указывается название рабочей программы электронного образовательного курса и модуля
3	Представлена рабочая программа или учебный модуль электронного образовательного курса с обновлениями				Указывается название рабочей программы электронного образовательного курса и модуля
	Учебная работа				
	Компенсация трудовых затрат преподавателя на проведение квалификационного экзамена по ПМ в группах с наполнением более 25 студентов	36 – 45 чел. 26 – 35 чел.	5 3		
4	Методическая работа				По представлению заместителя директора по учебно-методической работе
	Разработка рабочих программ по:				Указывается название рабочей программы, созданной в отчетном году (наличие в методической службе (в печатной и электронной версии)
	- учебная дисциплина	1	3		
	- профессиональный модуль	1	6		При наличии нескольких разработчиков рабочей программы профессионального модуля (ПМ) каждый междисциплинарный курс оценивается в 3 балла
	Разработка методического обеспечения				
	- методические указания	1	3		
	- методические пособия	1	3		
	- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (для проведения экзамена квалификационного по проверке сформированности профессиональных компе-	1	5		При количестве студентов в группе более 25 человек, применяется коэффициент 2

	тенций по ПМ)								
5	Участие в образовательных выставках с экспонатами								По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе
	Международных	1			10				Баллы за призовое место суммируются с баллами уровня организации выставки
	Победители или призеры (дополнительно)	1			5				
	Федеральных	1			7				
	Победители или призеры (дополнительно)	1			3				
	Муниципальных и региональных	1			5				
	Победители или призеры (дополнительно)	1			2				
	Внутриколледжных	1			2				
●	Победители или призеры (дополнительно)	1			1				
6	Победа в смотре-конкурсе: заведующих лабораториями / кабинетами, ЦПК, методических работ	1			5				По протоколу заседания конкурсной комиссии
7	Участие во внутренних аудитах, рабочих группах, советах вуза и колледжа	1			3				По распоряжению ректората, директора колледжа.
	За руководство группой дополнительно	1			2				
8	Членство в ученых советах, методических объединениях								
	Член УМК ученого совета университета	1			2				
	Председатель совета методического объединения образовательных организаций СПО	1			3				
	В. Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность преподавателя								
1	Публикации научных статей	1							В каждой строке данного раздела одна статья указывается только один раз. Например, если ВАКовская статья зарегистрирована в РИНЦ, она указывается либо в одной, либо в другой строке. Если статья издана в зарубежном журнале и зарегистрирована в международных индексах цитируемости, она также указывается

					<p>ется только один раз. Рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов, авторов, не являющихся преподавателями университета. Баллы за опубликованную статью начисляются по следующему правилу: $Q = A * (1 + m)/n$, где Q - результирующий балл за статью, A — балловая оценка статьи (в столбце «Баллы»), m — импакт-фактор журнала (на Web сайте журнала), n — число соавторов статьи. Пример. Одна из Ваших статей опубликована в журнале "Письма в ЖТФ". Этот журнал включен в базу данных Web of science, значит балл за эту статью $A = 15$. В интернете находим импакт-фактор журнала $m = 0,449$. Учитываем число соавторов. Пусть $n = 3$. Теперь считываем балл за статью, приходящийся на одного соавтора $Q = A (1 + m) / n$, или $Q = 15 (1 + 0,449) / 3 = 7.245$. Округляем до десятых $Q = 7.2$ Аналогичный подсчет проводим для каждой из опубликованных Вами за отчетный год статей. В соответствующем разделе дается библиографическое описание статьи.</p>
--	--	--	--	--	---

						Статья, датированная предшествующим годом, но реально вышедшая в отчетном году, датируется отчетным годом
	В издании, рекомендованном ВАК Минобрнауки РФ			10		
	В зарубежном издании, если статья опубликована на иностранном языке			8		
	В издании, зарегистрированном в РИНЦ			8		
	В издании, зарегистрированном в SCOPUS, Web of Science			15		
•	В других изданиях (в т.ч. в сборниках статей конференций)			3		Публикация тезисов докладов не оценивается
2	Издание научной монографии		1 издание. N - число учетно-печатных листов (количество учетно-печатных листов определяется по выпускным данным издания, обозначено на последней странице в скобках) умножается на коэффициент			Рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов, авторов, не являющихся преподавателями университета. Учитываются монографии, имеющие ISBN. В соответствующем разделе дается библиографическое описание монографии. Монография, датированная предшествующим годом, но реально вышедшая в отчетном году, датируется отчетным годом
	В зарубежном издательстве, относящемся к ведущим издательским группам (издательствам)			10 *N		Список издательств размещен на сайте университета (в разделе «Наука»)
	В иных зарубежных издательствах			8 *N		
	В издательстве Саратовского государственного университета			6*N		
	В других издательствах			2*N		При наличии рецензирования и решения

3	<p>Публикация главы в коллективной монографии</p>	<p>Число учетно-печатных листов в главе N, умноженное на коэффициент</p>			<p>Ученого совета факультета (института) Рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов, авторов, не являющихся преподавателями университета. В соответствующем разделе дается библиографическое описание раздела. Монография, датированная предшествующим годом, но реально вышедшая в отчетном году, датируется отчетным годом</p>
4	<p>В зарубежном издательстве, относящемся к ведущим издательским группам (издательствам)</p>	10 *N	8*N		<p>Список издательств размещен на сайте университета (в разделе «Наука»)</p>
	<p>В иных зарубежных издательствах</p>		6*N		
	<p>В издательстве Сарагосского государственного университета</p>		2*N		<p>Баллы начисляются только тогда, когда издание прошло рецензирование или вышло по решению учебно-методического совета колледжа</p>
4	<p>Защита диссертации</p>				
	<p>Докторской диссертации</p>	1	30		<p>Указывается номер приказа об утверждении. Балл присваивается после приказа ВАК об утверждении</p>
	<p>Кандидатской диссертации</p>	1	15		
5	<p>Выступление с докладом на научной, научно-методической, научно-практической конференции</p>	1			<p>В соответствующем разделе указывается название конференции, дата и место проведения, название доклада. Рейтинговый балл делится на количество соавторов без учета студентов, аспирантов, авторов, не являющихся преподавателями университета.</p>
	<p>Международной:</p>				

	Пленарный доклад	1			12		
	Устный доклад	1			8		
	Стендовый доклад	1			5		
	Всероссийской:						
	Пленарный доклад	1			8		
	Устный доклад	1			6		
	Стендовый доклад	1			3		
	Другого уровня	1			2		
6	Организация научной (творческой) конференции, фестиваля науки, творческого фестиваля, спортивных соревнований						В соответствующем разделе указывается название мероприятия, дата и место проведения
•	Международного уровня						
	в качестве председателя конференции, председателя оргкомитета, председателя программно комитета	1			15		
	в качестве секретаря (ответственного секретаря) оргкомитета, программно комитета	1			15		
	Всероссийского, регионального, муниципального уровня						
	в качестве председателя конференции, председателя оргкомитета, председателя программно комитета	1			10		
	в качестве секретаря (ответственного секретаря) оргкомитета, программно комитета	1			10		
	Уровня колледжа						
	в качестве председателя конференции, председателя оргкомитета, председателя программно комитета	1			5		
	в качестве секретаря (ответственного секретаря) оргкомитета, программно комитета	1			5		
7	Работа с научной, творческой, спортивной молодежью						
	Руководство официально оформленным науч-	1			8		Официальным оформлением является

	ным объединением студентов в колледже, университете					представление директора колледжа. Под научным объединением подразумеваются общества или кружки, действующие вне рамок образовательных программ. Указывается наименование объединения. Баллы начисляются в том случае, если объединение работает на постоянной основе и собирается не реже одного раза в месяц.
	Руководство студентами – победителями и участниками научных конкурсов, конференций, олимпиад, профессиональных творческих конкурсов, спортивных соревнований					Указываются фамилии студентов
	Всероссийских, региональных или муниципальных	1	5			Баллы за призовое место суммируются с баллами организации выставки
	Победители или призеры (дополнительно)	1	5			
	Внутриколледжных	1	3			
	Победители или призеры (дополнительно)	1	3			Указывается наименование мероприятия, место и время проведения.
	Руководство организацией научных (творческих) студенческих конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований					
	Всероссийских, региональных или муниципальных	1	10			
	Внутриколледжных	1	5			
	Участие в работе жюри творческих и исполнительских конкурсов в качестве председателя	1	3			Указывается наименование конкурса, дата и место проведения
	Г. Профориентационная деятельность преподавателя					
	Организация и проведение мероприятий по привлечению абитуриентов и адаптации студентов на производстве (экскурсии, беседы, круглые столы, дни открытых дверей, ярмарки вакансий)	1	2			Указывается наименование мероприятия, место и время проведения в подтверждающем документе.

	Участие в организации и проведении курсов до-полнительной подготовки	1	5		
	Д. Работа классного руководителя				
	Активность группы:				
	Организация открытых внеклассных мероприя-тий (с приглашением других групп)	1	5		По представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями Баллы начисляются только тогда, когда в мероприятии приняло участие $\geq 50\%$ сту-дентов группы
	Организация и участие во внутриколледжных социально – воспитательных мероприятиях	1	5		
●	Участие в региональных и муниципальных со-циально – воспитательных мероприятиях	1	10		
	Культурно-просветительная работа:				
	посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и т.д.	1	1		
	туристические поездки	1	5		
	Работа с социально-незащищенными студента-ми (сироты, ОБПР и т.д.)	1	2		Баллы начисляются по представлению за-местителя директора по социальной работе
	Е. Бонусные (поощрительные) баллы				Вписываются директором (или его заместителями) на основании проведенного конкретного мероприятия, которое не во-шло в состав вышеперечисленных пунктов или за инновационный подход.

Общее количество баллов по всем показателям _____

Преподаватель _____

(подпись, дата) / _____ (расшифровка подписи)

Председатель цикловой предметной комиссии _____

(подпись, дата) / _____ (расшифровка подписи)