



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

П 1.03.07 - 2015

Саратов 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров (далее – программы магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет).

1.2 Магистратура – один из уровней в уровневой системе высшего образования Российской Федерации.

1.3 Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Целью обучения по программе магистратуры является специализированная профессиональная подготовка студентов к различным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой, организационной, прикладной и другим, обусловленным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) или самостоятельно устанавливаемым Университетом стандартом (далее – образовательный стандарт).

1.4 Университет может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль). Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.5 Срок и формы обучения в магистратуре определяются ФГОС ВО или образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

1.6 Магистерская подготовка осуществляется на основе действующего законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.7 Перевод из других вузов, восстановление в магистратуру, а также отчисление из магистратуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, касающимися студентов (обучающихся).

2 Прием в магистратуру

2.1 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2 Прием в магистратуру организуется Центральной приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в Университет.

2.3 Прием в магистратуру может осуществляться на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях полного возмещения стоимости обучения за счет юридических и/или физических лиц.

2.4 Прием в магистратуру на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в рамках конкурсного отбора по заявлениям граждан.

2.5 По каждому направлению магистерской подготовки предусмотрено одно вступительное испытание, наименование и программа которого определяются Приемной комиссией на основании решения Ученого совета факультета (института) и помещаются на сайте Университета.

2.6 Форма проведения вступительного испытания (собеседование, тестирование, письменный экзамен, устный экзамен) определяется Приемной комиссией на основании решения Ученого совета факультета (института) и помещаются на сайте Университета.

2.7 Поступающие в магистратуру на условиях полного возмещения стоимости обучения сдают вступительное испытание на общих основаниях.

3 Учебный процесс в магистратуре

3.1 Обучение в магистратуре осуществляется по основной образовательной программе, составленной в соответствии с ФГОС ВО или образовательным стандартом и утверждаемой ректором (проректором).

3.2 Ученый Совет института (факультета) по ходатайству кафедр утверждает руководителей программ магистратуры. Один преподаватель может являться руководителем не более, чем двух программ магистратуры.

3.3 Руководителем программы магистратуры является доктор наук или кандидат наук в соответствии с требованиями ФГОС ВО или образовательного стандарта. Руководитель программы магистратуры разрабатывает и уточняет учебный план программы, определяет содержание дисциплин, регулирует соотношение дисциплин учебного плана, руководит разработкой основной образовательной программы, обеспечивает ежегодное обновление ее содержания с учетом развития науки и культуры, проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных магистерских работ.

3.4 Научно-исследовательская работа студента-магистранта (далее – магистранта) осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, подписанным научным руководителем студента и руководителем программы магистратуры (Приложение А).

3.5 Магистрант обсуждает с научным руководителем выполнение индивидуального плана и получает консультации по выполнению выпускной магистерской работы.

4 Научное, учебное и методическое обеспечение преподавания в магистратуре

4.1 Институты и факультеты, объявившие набор в магистратуру, до конца предшествующего набору учебного года готовят полный комплект учебно-

методических материалов, составляющих в совокупности основную образовательную программу.

4.2 Назначение научных руководителей осуществляется на кафедре в течение одного месяца со дня начала занятий в магистратуре по представлению руководителя программы магистратуры.

4.3 Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, после утверждения которого руководителем программы магистратуры он контролирует его выполнение, руководит подготовкой выпускной магистерской работы.

4.4 Обучение по совместным (с другими вузами, в том числе зарубежными) программам магистратуры, в том числе реализуемым в сетевой форме, регулируется договорами и соглашениями с соответствующими вузами.

5 Государственная итоговая аттестация

5.1 Государственная итоговая аттестация представляет собой завершающий этап освоения основной образовательной программы магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО или образовательного стандарта.

5.2 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы). Решением Ученого совета Университета по представлению факультета (института) в состав государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен.

5.3 Требования к выполнению, структуре и правилам оформления магистерских работ определяются СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

5.4 Темы магистерских работ утверждаются кафедрой, на которой работает научный руководитель магистранта.

5.5 Необходимыми документами для подготовки и защиты магистерской работы являются:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- текст магистерской работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

5.6 Рецензентами магистерских работ могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, как правило, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой готовится магистерская работа, а также представители производства, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем программы магистратуры.

6 Права и обязанности студентов-магистрантов

6.1 Магистрант обладает всеми правами студента (обучающегося) Университета в соответствии с Уставом и локальными актами Университета.

6.2 Магистрант обязан выполнять учебный план магистерского направления и/или индивидуальный план и/или требования, предусмотренные Уставом и локальными актами Университета.

6.3 После окончания магистратуры и получения диплома об образовании и квалификации выпускник магистратуры имеет право поступать на конкурсной основе в аспирантуру.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-методической
работе



Е.Г. Елина

подпись, дата

Ответственный исполнитель,
начальник учебного управления



С.В. Удалов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

подпись, дата

Нормоконтроль:
Ведущий инженер
по стандартизации



Е.Н. Дубовская

подпись, дата

Приложение А
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Утвержден на заседании кафедры

дата и номер протокола

Зав. кафедрой

/

подпись

ФИО

«_____» 201____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

Ф.И.О. _____

**По какому направлению подготовки (специальности) получен диплом о
предыдущем уровне образования** _____

**Место работы до поступления в магистратуру (если
работал)** _____

Направление подготовки _____

Кафедра _____

Направленность (профиль) программы магистратуры _____

Руководитель программы магистратуры _____

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГУ, федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающими реализацию магистерских программ. Индивидуальный план предназначен для планирования, учета и оценки научно-исследовательской работы магистранта в течение учебного года. План заполняется магистрантом совместно с научным руководителем аккуратно, разборчиво, грамотно. Возможен электронный вариант.

Индивидуальный план работы магистранта составляется в срок до 1 октября.

План хранится на кафедре в установленном порядке.

Сведения о выпускной квалификационной работе магистранта
Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена _____ на заседании кафедры протокол №_____ от «_» ____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись ФИО

Тема изменена: _____

Утверждена _____ на заседании кафедры протокол №_____ от «_» ____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись ФИО

Магистрант _____ «_» ____ 201 ____ г.

Научный руководитель _____ «_» ____ 201 ____ г.

Утвержден на заседании кафедры

дата и номер протокола

Зав. кафедрой

подпись / ФИО
« ____ » 201 ____ г.**План научно-исследовательской работы магистранта
на 201 ____/201 ____ уч. год.**

| Семестр | Наименование и краткое содержание планируемых работ в семестре | Форма представления результатов НИР | Срок представления результатов НИР |
|---------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Магистрант _____ « ____ » 201 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » 201 ____ г.

Руководитель программы
магистратуры _____ « ____ » 201 ____ г.

Результаты обсуждения работы магистранта за 201 ____/201 ____ уч. год:

Утвержден на заседании кафедры

дата и номер протокола
 Зав. кафедрой

подпись /
 «_____» ФИО
 201____ г.

**План научно-исследовательской работы магистранта
 на 201____/201____ уч. год.**

| Семестр | Наименование и краткое содержание планируемых работ в семестре | Форма представления результатов НИР | Срок представления результатов НИР |
|---------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Магистрант _____ «_____» 201____ г.

Научный руководитель _____ «_____» 201____ г.

Руководитель программы
 магистратуры _____ «_____» 201____ г.

Результаты обсуждения работы магистранта за 201____/201____ уч. год:
