

П 1.03.26 - 2016 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СГУ»

Разработано проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе и проректором по учебно-методической работе.

Утверждено на заседании Ученого совета Университета от 31.05.2016 г. протокол №6.

Дата введения 31.05.2016 г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение распространяется на студентов выпускных курсов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, вне зависимости от формы обучения и формы получения образования, претендующих на получение диплома об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

1.3 Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентом образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 В ходе проведения государственной итоговой аттестации государственными экзаменационными комиссиями проверяется уровень

сформированности у студента компетенций, характеризующих результаты освоения образовательной программы, а также готовность студента решать профессиональные задачи в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2 Государственные аттестационные испытания

2.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

2.2 Государственная итоговая аттестация может включать обе формы государственных аттестационных испытаний или только защиту выпускной квалификационной работы.

2.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной работе.

2.4 Выпускная квалификационная работа студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.5 Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается преподавателями профильных цикловых комиссий, утверждается на заседаниях цикловых комиссий и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций, профиль деятельности которых соответствует профилю образовательной программы (потенциальных работодателей).

2.6 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня. Студенту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно предложенной теме в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.8 Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки работы выпускника. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

2.9 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.10 Государственный экзамен включается в образовательную программу по решению Ученого совета Университета, если это допускается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.11 Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации отражаются в программе государственной итоговой аттестации (Приложение А).

2.12 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Программа государственной итоговой аттестации утверждается проректором по учебно-методической работе после ее обсуждения на педагогическом совете колледжа и согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.13 Сдача государственного экзамена (при наличии) и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

2.14 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости или результатов промежуточной аттестации.

2.15 Не допускается проведение государственной итоговой аттестации исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться особые условия проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3 Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете по программам среднего профессионального образования создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования или по ряду образовательных программ.

3.3 Комиссия проводит все виды аттестационных испытаний, включаемых в государственную итоговую аттестацию.

3.4 Комиссии формируются из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5 Комиссию возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует работу Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 Председателем Комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.7 Председатель утверждается Минобрнауки России не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.8 Директор колледжа является заместителем председателя Комиссии. В случае, когда в колледже создается несколько Комиссий, назначается несколько заместителей председателей для каждой Комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы Комиссии назначается ее секретарь. Секретарь

Комиссии не является ее членом. Он ведет протоколы заседаний Комиссии, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей состава Комиссии. Заседание Комиссии проводится председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя. Решения Комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем и хранится в архиве Университета (Приложение Б).

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). Расписание утверждается проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе и доводится до сведения студентов, членов Комиссии, апелляционной комиссии, секретаря Комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (при его наличии) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается студент выпускного курса, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3 Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета на основании представления директора колледжа не позднее, чем за семь дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства связи.

4.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Комиссий.

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение студентом государственного аттестационного испытания.

4.6 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о среднем

профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4.7 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Студент должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания Комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8 Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительные результаты, может пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.9 Восстановление лиц, ранее обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на тех же основаниях при наличии вакантных бюджетных мест на выпускном курсе по соответствующей образовательной программе на момент восстановления. Во всех остальных случаях восстановление осуществляется на условиях договора о платных образовательных услугах.

4.10 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию студента решением профильной цикловой комиссии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.11 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.11.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы определены в СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы». Форма титульного листа выпускной квалификационной работы представлена в Приложении В настоящего Положения.

4.11.2 В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы (Приложение Г);
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.11.3 После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель готовит на нее письменный отзыв (Приложение Д).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

4.11.4 Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Студент обязан предоставить выпускную квалификационную работу рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты.

4.11.5 Рецензия (Приложение Е) должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

4.11.6 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.12 Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, включая сообщение студента, его ответы на дополнительные вопросы, а также замечания рецензента, составляет, как правило, не более 30 минут.

4.13 По итогам государственной итоговой аттестации председатель Комиссии готовит отчет о работе Комиссии (Приложение Ж). Отчет о работе Комиссии рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, утверждается ректором Университета.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по итогам государственных аттестационных испытаний

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение А

(обязательное)

Форма программы государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

(Наименование колледжа – разработчика программы ГИА)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе, д-р филол. наук, профессор

_____ Е.Г. Елина

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Саратов,

20__

1. Цели государственной итоговой аттестации

(Указываются цели освоения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ППССЗ)

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Компетентностная характеристика выпускника по специальности _____

код и название
специальности

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

ОК 1, ОК 2,... ОК n, ПК 1.1, ... ПК mn

(Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности. Указываются коды и содержание компетенций, реализуемых ППССЗ)

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет _____ недель.

4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

код и название специальности

в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Указываются:

- требования к содержанию, объему и структуре ВКР;
- критерии оценивания результатов защиты ВКР:
 - оценка «отлично» -
 - оценка «хорошо» -
 - оценка «удовлетворительно» -
 - оценка «неудовлетворительно» -

4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России № 968 от 16 августа 2013 г.;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Саратовском государственном университете; СТО 1.04.01-2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

код и название специальности

Автор(ы) _____

Программа разработана ЦК _____, одобрена на заседании педагогического совета
название комиссии
протокол № _____ от _____ 20__ г.

Подписи:

Директор

Председатель ГЭК

Заместитель директора по учебной работе

Председатель цикловой комиссии

Приложение Б
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной
комиссии**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председатель _____

зам. председателя _____

члены _____

секретарь _____,

назначенная приказом _____

рассмотрела на заседании выпускные квалификационные работы обучающихся, выполненные по специальности _____

_____,

заслушав защиту, отзывы руководителей, заключения рецензентов, вопросы к студентам и их ответы, постановила:

признать, что студенты выполнили и защитили выпускные квалификационные работы с оценками:

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Оценка _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Оценка _____

....

Присвоить студентам:
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

квалификацию _____
по специальности _____

Выдать дипломы с отличием:

Выдать дипломы без отличия:

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____
подпись

_____ (Ф.И.О)

Секретарь ГЭК _____
подпись

_____ (Ф.И.О)

Приложение В (обязательное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

полное наименование темы выпускной квалификационной работы полужирным шрифтом

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента (ки) _____ курса _____ группы

специальности _____
код и наименование специальности

наименование колледжа

фамилия, имя, отчество _____

Научный руководитель (руководитель)

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультант*

должность, уч. степень, уч. звание,

подпись, дата

инициалы, фамилия

Председатель ЦК

должность, уч. степень, уч. звание,

подпись, дата

инициалы, фамилия

Саратов 20_

*Указывается в случае, когда назначен консультант (по всей работе или ее части)

Приложение Г
(обязательное)

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Лицевая сторона

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

по специальности _____

код и наименование специальности

студента (ки) _____ курса _____

наименование колледжа

фамилия, имя, отчество

Тема работы: _____

полное наименование темы в кавычках

Научный руководитель (руководитель)

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультант*

должность, уч. степень, уч. звание,

подпись, дата

инициалы, фамилия

Председатель ЦК

должность, уч. степень, уч. звание,

подпись, дата

инициалы, фамилия

Саратов 20__

*Указывается в случае, когда назначен консультант (по всей работе или ее части)

Приложение Д
(обязательное)

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ОТЗЫВ

научного руководителя (руководителя) о выпускной квалификационной работе

полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках

студента (ки) _____ курса _____

наименование колледжа

фамилия, имя, отчество

прошедшего обучения по специальности _____

код и наименование специальности

Примечание – Текст отзыва должен:

- содержать характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценивать уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- заканчивается выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Научный руководитель (руководитель)

должность, место работы, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Е
(обязательное)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках

студента(ки) _____ курса _____

наименование колледжа

фамилия, имя, отчество

прошедшего обучение по специальности _____

код и наименование специальности

Примечание – Текст рецензии должен:

- содержать заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- содержать оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- содержать оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- содержать общую оценку качества выполнения ВКР

Рецензент _____

должность, место работы, уч. степень, уч. звание,

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Ж

(обязательное)

Шаблон отчета о работе ГЭК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ПРИНЯТ

На заседании

Ученого совета СГУ

протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУ

подпись, ФИО

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности

(код и наименование специальности)

за 20__ год

В тексте отчета государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- конкретный перечень обязательных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО;
- характеристика уровня подготовленности студентов по данной специальности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО;
- анализ результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) в виде таблицы;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- рекомендации по совершенствованию качества ОП и образовательного процесса.

В приложении к отчету государственной экзаменационной комиссии анализируются результаты защит выпускных квалификационных работ в виде таблицы (согласно приложению Д);

Председатель ГЭК _____

(должность, уч. ст., уч. зв.)

(инициалы, фамилия)

Приложение к отчету о работе ГЭК
Результаты защит выпускных квалификационных работ по специальности
 _____ за 20__ год

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2.	Защищено выпускных квалификационных работ						
3.	Оценки выпускных квалификационных работ						
	отлично						
	хорошо -						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4	Количество дипломов с отличием						