

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

П 0.03.05 – 2016

Саратов 2016

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО проректором по учебно-методической работе СГУ

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 26.01.2016 протокол № 1

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26.01.2016

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 0.03.05 – 2011 «Положение о факультете», утвержденного приказом ректора от 07.12.2011 № 866 – В.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

Настоящее Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

## **1 Общие положения**

1.1 Факультет является учебно-научным структурным подразделением Университета (филиала). Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий. Факультет не является юридическим лицом. Факультет имеет собственную символику и штамп.

1.2 Факультет осуществляет подготовку по нескольким специальностям и направлениям высшего образования, дополнительным профессиональным программам и программам довузовской подготовки.

1.3 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, правилами внутреннего распорядка СГУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

## **2 Структура и состав факультета**

2.1 В состав факультета входят деканат, кафедры (в том числе созданных на базе иных организаций), учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

2.2 Структуру и штатное расписание кафедр, а также учебно-научных подразделений факультета утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.3 Факультет создается на основании решения Ученого совета Университета.

Формирование факультета может осуществляться при выполнении следующих условий:

- приведенный контингент обучающихся не менее 150 человек (при полной программе подготовки);
- наличие в структуре факультета не менее двух кафедр, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

## **3 Управление факультетом**

3.1 Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

Представительным органом сотрудников и обучающихся факультета является общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся.

3.2 Коллегиальным органом управления факультета является Ученый совет факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета факультета определяются Положением об Ученом совете факультета.

3.3 Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору (директору БИ СГУ) и в своей деятельности

руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора. Процедура избрания декана определяется Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан факультета является членом государственных экзаменационных комиссий и членом итоговых экзаменационных комиссий (при выпуске студентов по неаккредитованному направлению/ специальности), работающих на факультете. Учебную нагрузку декан может вести на одной из кафедр факультета на условиях совместительства.

В случае возникшей вакансии ректор (директор БИ СГУ) своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

3.4 Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, научной, социальной, воспитательной работы и других направлений деятельности факультета декан может назначать ответственных за эти участки работы из числа профессорско-преподавательского состава и иных работников факультета. Этим сотрудникам устанавливаются доплаты за дополнительный объем работы из бюджетных и внебюджетных средств Университета и факультета.

3.5 Декан в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета;
- организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета.

3.6 Декан ежегодно отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом факультета. Отчет о работе факультета по итогам работы за учебный год представляется в Учебное управление Университета в конце учебного года (первая декада июля).

3.7 В штатном расписании деканата предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала. Распределение обязанностей между работниками деканата и координацию их деятельности осуществляет декан факультета.

3.8 Для координации работы по проектированию и модернизации основных образовательных программ, решению других вопросов методического характера на факультете создается научно-методическая комиссия.

## **4 Основные задачи и функции факультета**

4.1 Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

4.2 Функции факультета:

- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней высшего образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета;
- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированных центров с базовыми предприятиями, учебно-производственных и научных студенческих лабораторий, консалтинговых фирм и др.;
- проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;
- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета, самоаттестации в ходе аккредитации Университета;
- использование потенциала научно-педагогических сотрудников факультета для социально-экономического развития Саратовской области и иных субъектов Российской Федерации.

## **5 Международная деятельность**

5.1 Факультет в соответствии с положениями Устава Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2 В сфере международной деятельности факультет:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;
- вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов факультета;
- устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Университета.

5.3 Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором и координируется Управлением по международному сотрудничеству и интернационализации.

## 6 Взаимодействие с другими подразделениями Университета

6.1 Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

6.2 Взаимодействие с Ученым советом Университета, комиссиями Ученого совета Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурса на должности педагогических работников.

## 7 Ответственность факультета

7.1 Ответственность за деятельность факультета несет декан в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2 Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка СГУ и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## 8 Реорганизация и ликвидация факультета

8.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2 Факультет реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

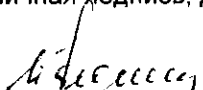
8.3 При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение вновь созданному факультету, а при ликвидации - в архив Университета.

Руководитель разработки,  
Проректор по учебно-методической работе

  
личная подпись, дата

Е.Г. Елина


Ответственный исполнитель,  
Ученый секретарь СГУ

  
личная подпись, дата

И.В. Федусенко


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
личная подпись, дата

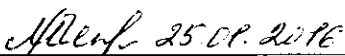
Э.Л. Гизатулин

Председатель профкома  
работников СГУ

  
личная подпись, дата

Н.Н. Филатов

Нормоконтроль,  
вед. инженер по качеству

  
личная подпись, дата

М.К. Лепехина

