



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

П 1.03.16 - 2014

Саратов 2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО проректором по учебно-методической работе СГУ

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета от 30.09.2014
протокол № 2

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 09.10.2014
№ 619-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 09.10.2014

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.2 Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.4 Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5 Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

2 Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего (полного) общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета (института, колледжа), где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат/дирекция готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией Университета.

2.4 После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.5 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6 Деканат/дирекция готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.7 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.8 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/дирекции аттестационную ведомость (Приложение А), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной

организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.9 При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

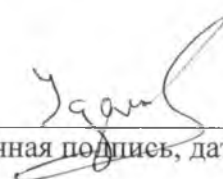
2.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-
методической работе


личная подпись, дата

Е.Г. Елина


Ответственный
исполнитель, начальник
учебного управления


личная подпись, дата

С.В. Удалов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
организационной работе


личная подпись, дата

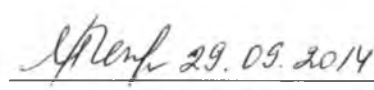
О.Е. Нестерова

Начальник юридического
отдела


личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
ведущий инженер по
качеству


личная подпись, дата

М.К. Лепехина

*или в учеб
или в учеб.*

Приложение А
(обязательное)

Форма аттестационной ведомости

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

экстерн _____

_____ фамилия, имя, отчество

факультет (институт, колледж) _____

специальность (направление) _____

наименование

Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменацион ная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан/директор _____

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.