Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Центр менеджмента качества

ЭКЗ. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

П 2.09.07 – 2015

Саратов 2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры СГУ

2 Принято на заседании Ученого совета, протокол от 26.05.2015, № 7.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 05.06.2015 № 410-В

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 05.06.2015

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского».

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Педагогическая практика аспирантов университета является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Педагогическая практика (далее — практика) — это вид учебной деятельности, направленной на формирование готовности к преподавательской деятельности по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования.

1.3 Цель практики — приобретение профессиональных компетенций в области педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.

1.4 Задачи практики:

— формирование, закрепление и развитие навыка преподавательской деятельности в образовательной организации высшего образования;

— ознакомление с учебно-методической документацией структурного подразделения образовательной организации высшего образования и приобретение опыта разработки учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля);

— формирование представления о специфике воспитательной работы в образовательной организации высшего образования и приобретение опыта организации воспитательных мероприятий.

1.5 В зависимости от способа организации практики делятся на стационарные и выездные. Стационарной считается практика, проводимая в Университете или в других образовательных организациях высшего образования, расположенных в городе (месте нахождения филиала) и реализующих программы соответствующих направлений подготовки (профилей). Выездной считается практика, проводимая в образовательных организациях высшего образования, расположенных вне города (места нахождения филиала) и реализующих программы соответствующих направлений подготовки (профилей).

1.6 Практика проводится в соответствии с требованиями основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю).

1.7 При необходимости основной образовательной программой устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Организация и проведение педагогической практики

2.1 Практика проводится в структурных подразделениях Университета или в других образовательных организациях высшего образования, где реализуются

образовательные программы соответствующих направлений подготовки (профилей). Проведение практики в других образовательных организациях высшего образования осуществляется на основе договора. Договор заключается в порядке и форме, определенными в Университете.

2.2 Общеуниверситетский контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет отдел аспирантуры. Для руководства практикой аспирантов назначается руководитель от факультета (института) из числа научно-педагогических работников. В организации практики может принимать участие научный руководитель аспиранта.

2.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками аспирантуры.

2.4 Содержание практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), конкретизируется рабочей программой практики с учетом направления подготовки (профиля).

2.5 Распределение аспирантов для прохождения практики в Университете и/или других образовательных организациях высшего образования осуществляется организованно на факультете (в институте) и утверждается приказом ректора (директора филиала).

2.6 При наличии объективных обстоятельств аспиранты могут проходить практику индивидуально. Разрешение на индивидуальное прохождение практики может быть получено аспирантом на основании его заявления на имя ректора университета и договора о прохождении практики.

2.7 При наличии в Университете или в другой образовательной организации высшего образования, являющейся базой практики, вакантной должности преподавателя по соответствующему направлению подготовки (профилю) с аспирантом может быть заключен трудовой договор на время прохождения практики.

2.8 Перед началом практики на факультете (в институте) проводится установочная конференция с участием аспирантов, научных руководителей и руководителя практики от факультета (института). На конференции аспиранты знакомятся с порядком прохождения практики, требованиями, предъявляемыми к организации и участникам практики, формами отчетности по практике и критериями оценки.

2.9 Аспиранты, находящиеся на практике, выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Университете или в других образовательных организациях высшего образования, являющихся базой практики.

2.10 В первый день практики аспирантом совместно с преподавателем-методистом составляется индивидуальный план работы на весь период практики. Индивидуальный план практики согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем практики от факультета (института).

2.11 Рабочий день аспиранта составляет не менее 6 часов в день и не более 40 часов в неделю. Возможна рассредоточенная практика в течение семестра с сохранением общего количества часов. Сокращение сроков и трудоемкости практики не допускается.

2.12 В период прохождения практики аспирант участвует в разработке учебно-методического обеспечения дисциплины (рабочие программы, фонды оценочных средств и др.), проводит учебные занятия по образовательным программам бакалавриата и специалитета. Подготовка и организация занятий осуществляется при непосредственном участии и контроле методиста и преподавателя соответствующей дисциплины. Программой практики должно быть предусмотрено проведение аспирантом открытых занятий с последующим их обсуждением с методистом и преподавателями кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль).

2.13 По окончании практики подводятся итоги и обсуждаются результаты практики. С этой целью на базе факультета (института) руководитель практики проводит итоговую конференцию в присутствии всех участников практики. Не позднее, чем через 2 недели после окончания практики, аспирант должен представить руководителю отчет по результатам практики.

2.14 На основании отчетной документации аспиранту ставится дифференцированный зачет. Зачет выставляется руководителем практики от факультета (института) после окончания практики.

2.15 Аспиранты, не выполнившие программу практики в отведенные для этого сроки по уважительным причинам, направляются на практику повторно по индивидуальному плану и по согласованию с руководством отдела аспирантуры.

2.16 Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном в Университете.

3 Ответственность, права и обязанности участников практики

3.1 Образовательная организация высшего образования, являющаяся базой проведения практики, несет ответственность за:

— обеспечение аспирантам условий безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством о труде и охране труда, локальными правовыми актами, содержащими требования охраны труда;

— создание необходимых условий для выполнения программы практики;

— назначение высококвалифицированных специалистов для координации и контроля деятельности аспирантов в период практики.

3.2 Кафедра, к которой прикреплен аспирант, несет ответственность за:

— обеспечение профессионально-педагогической направленности преподавания профилирующих предметов;

— создание условий для активизации профессионального самообразования аспирантов;

— подведение итогов практики на заседаниях кафедр.

3.3 Руководитель практики от структурного подразделения несет ответственность за:

— организацию практики на факультете (в институте);

— организацию и проведение установочной конференции по практике;

— проверку отчетной документации практикантов, в том числе аспирантов, проходивших практику индивидуально, и своевременную передачу сводной информации в отдел аспирантуры;

— организацию и проведение итоговой конференции с целью обсуждения результатов практики и обмена опытом, полученным в ходе профессиональной деятельности;

— выставление дифференцированного зачета;

— представление результатов практики на ученом совете факультета (института).

3.4 Методист несет ответственность за:

— оказание помощи аспирантам в составлении и осуществлении индивидуального плана прохождения практики, ее содержательного наполнения;

— оказание методической помощи аспирантам в составлении и осуществлении плана-графика учебных занятий;

— посещение учебных занятий, проводимых практикантом, с последующим их анализом;

— помощь аспирантам при подготовке отчетной документации о педагогической практике;

— выставление предварительной отметки за методическую составляющую педагогической деятельности аспирантов;

— участие в организации и проведении установочной и итоговой конференций.

3.5 Права и обязанности аспиранта в период практики.

3.5.1 В период практики аспирант обязан:

— соблюдать Устав и локальные нормативные акты образовательной организации высшего образования, выполнять указания руководителя практики;

— выполнять индивидуальный план прохождения практики;

— своевременно предоставлять отчетную документацию.

3.5.2 Аспирант имеет право:

— на помощь со стороны руководителя практики от структурного подразделения;

— пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами образовательной организации высшего образования для реализации программы практики;

— вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

4 Содержание педагогической практики

4.1 Содержание педагогической практики регламентируется программой педагогической практики по конкретному направлению подготовки.

Педагогическая практика аспирантов включает следующие направления деятельности: учебную, воспитательную и методическую работу.

4.2 В процессе практики аспиранты могут:

— изучать структуру и особенности работы образовательной организации высшего образования, должностные инструкции научно-педагогических работников, нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу факультета (института);

— изучать информационно-образовательную среду факультета (института): компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, фонды библиотеки;

— изучать формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, курсовое проектирование, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой бакалавров, самостоятельная работа, кураторский час, заседание научно-методической комиссии и т. д.);

— посещать занятия ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности;

— проводить систематический анализ собственной педагогической деятельности;

— принимать участие в работе заседания кафедры, совещаний кураторов и научно-методической комиссии структурного подразделения;

— открыто обсуждать проблемы в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и пути их решения, обсуждать актуальные вопросы педагогической практики и теории и др.

— изучать санитарно-гигиенический режим структурного подразделения; правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

4.3 Учебная и методическая работа, как правило, включают следующие направления:

— изучение рабочей программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной литературы по дисциплине (разделу, теме);

— разработка проекта рабочей программы (раздела рабочей программы) дисциплины;

— разработка плана-графика проведения учебных занятий на период практики;

— подготовка, проведение и анализ учебных занятий (не менее 2 часов в неделю);

— подготовка дидактических материалов к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных пособий.

4.4 Воспитательная работа, как правило, включает следующие направления:

— изучение опыта работы куратора;

— разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы структурного подразделения);

— подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий (не менее одного за период практики);

— оказание помощи куратору в организации индивидуальной работы с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел.

5 Отчетная документация аспиранта по педагогической практике

5.1 Содержание отчетной документации определяется программами педагогических практик, разработанными на факультетах (в институтах).

5.2 Отчет аспиранта по педагогической практике, как правило, содержит:

— индивидуальный план прохождения педагогической практики;

— проект рабочей программы дисциплины (раздела рабочей программы дисциплины);

— план учебного занятия.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-методической работе _____ Е.Г. Елина
личная подпись, дата

Ответственный исполнитель,
начальник отдела аспирантуры _____ М.Ю. Рахманова
личная подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела _____ Э. Л. Гизатулин
личная подпись, дата

Нормоконтроль:
Ведущий инженер по стандартизации _____ Е.Н. Дубовская
личная подпись, дата