Центр менеджмента качества

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

П 1.09.07 – 2015

Саратов 2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры СГУ

2 ПРИНЯТО на Ученом совете Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского от 23.06.2015 протокол № 8

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 03.07.2015 № 466-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 03.07.2015

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2 Научно-исследовательская практика - (далее НИП) аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, собственными стандартами Университета, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

1.3 При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1 Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2 Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3 Организация научно-исследовательской практики

3.1 НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности) подготовки.

3.2 НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях Университета или других вузов, где реализуются образовательные программы соответствующих направлений подготовки. Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора.

На основе договора практика может проводиться на базе организаций и предприятий. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3 Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4 Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5 Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6 Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается профильной кафедрой.

3.7 Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8 Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9 По итогам выполнения индивидуального плана НИП кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.10 По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

4 Содержание научно-исследовательской практики

4.1Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением Университета на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы.

4.2 В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5 Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1 Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий профильной кафедрой. Заведующий профильной кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу научных руководителей;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

5.2 Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3 Начальник отдела аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6 Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1 Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными профильными структурными подразделениями Университета.

6.2 За две недели до аттестации аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

– индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
– отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
– отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-
методической работе _____ Е.Г. Елина
личная подпись, дата

Ответственный исполнитель,
начальник отдела аспирантуры _____ М.Ю. Рахманова
личная подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического
отдела _____ Э.Л. Гизатулин
личная подпись, дата

Нормоконтроль:
ведущий инженер по
стандартизации _____ Е.Н. Дубовская
личная подпись, дата

Лист регистрации изменений

Изме-нение	Номера листов (страниц)				Номер доку-мента	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиров анных				