

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



ЭКЗ. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**В СГУ**

**П 1.58.03 – 2015**

Саратов 2015

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом электронного и дистанционного обучения СГУ

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 27.01.15  
протокол № 1

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 04.02.15 № 52-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 04.02.15

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.23.02-2010 «Положения о порядке использования дистанционных образовательных технологий для заочной формы обучения», утвержденного приказом ректора от 28.12.2010 № 922 – В.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1.2 Основными областями применения Положения является применение электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе СГУ в системе дистанционного образования Ipsilon и системе создания и управления курсами MOODLE.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; указами Президента РФ; постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; Уставом СГУ; приказами и распоряжениями ректора СГУ; нормативными документами СГУ.

1.4 Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования<sup>1</sup>.

1.5 Организационной основой учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального или высшего образования с применением электронного обучения, ДОТ являются образователь-

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

ные программы, разработанные и утвержденные СГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или самостоятельно устанавливаемыми стандартами СГУ. Используемые образовательные технологии и порядок их применения преподаватель отражает в рабочей программе дисциплины.

1.6 Организационной основой учебного процесса при реализации дополнительных программ с применением электронного обучения, ДОТ является образовательная программа, разработанная и утвержденная СГУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование<sup>2</sup>.

## **2 Основные понятия и определения**

2.1 Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников<sup>3</sup>.

2.2 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Там же.

### **3 Основные цели и задачи применения электронного обучения и ДОТ**

3.1 Основной целью использования электронного обучения и ДОТ в учебном процессе является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме независимо от места нахождения, мобильности, занятости, состояния здоровья и материального положения.

3.2 Основными задачами при применении электронного обучения и ДОТ в учебном процессе являются:

- предоставление доступа различным категориям населения Российской Федерации и иностранным гражданам к качественным образовательным услугам;
- расширение географии предоставляемых СГУ образовательных услуг;
- реализация научного, методического и технического потенциала СГУ.

### **4 Организация учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного образования Ipsilon**

4.1 В СГУ с помощью системы дистанционного образования Ipsilon (далее – СДО Ipsilon) электронное обучение, ДОТ применяются при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования.

4.2 При реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры всех форм обучения с применением электронного обучения, ДОТ часть образовательной программы может быть реализована с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Срок получения образования устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

4.3 Желание обучаться по основным образовательным программам, часть которых реализуется с применением исключительно ДОТ, должно быть изложено в письменной форме при подаче документов для поступления в СГУ или в процессе обучения.

4.4 При реализации дополнительных программ электронное обучение и ДОТ могут применяться следующим образом: 1) реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, ДОТ; 2) реализация части образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Срок освоения дополнительной программы определяется образовательной программой и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

4.5 При реализации частей образовательной программы, в которой дисциплины реализуются исключительно с применением электронного обучения и ДОТ, на основе учебного плана ежегодно утверждается график учебного процесса и составляется приложение к учебному плану с перечнем этих дисциплин.

4.6 В учебном процессе с применением электронного обучения, ДОТ участвуют следующие категории пользователей СДО Ipsilon с различными функциональными возможностями:

- обучающийся – осваивает образовательную программу, используя электронную информационно-образовательную среду;

- преподаватель – разрабатывает электронные образовательные ресурсы, проводит видеоконференции, осуществляет промежуточный контроль зна-

ний, ведет журнал посещений, общается со студентами и администраторами, используя электронную информационно-образовательную среду;

- администратор (администратор института электронного и дистанционного обучения СГУ) – составляет расписание, сопровождает образовательный процесс, осуществляет техническую и информационную поддержку электронной информационно-образовательной среды.

4.7 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивается:

- предоставлением доступа к СДО Ipsilon обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и/или асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;

- размещением электронных образовательных курсов, учебных и техни-

4.9 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ по программам дополнительного образования аттестация может основываться как на модульно-рейтинговом накопительном принципе оценивания достижений обучающихся, так и только на итоговой аттестации обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

4.10 В основе процесса обучения по образовательной программе, которая или часть которой реализуется с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, лежат электронные образовательные курсы, разработанные в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положением об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности студентов определяется рабочей программой электронного образовательного курса.

4.11 Кроме электронных образовательных курсов могут использоваться дополнительные электронные образовательные ресурсы, включающие: компьютерные программы обучающего характера (тренажёры, репетиторы), справочно-методические материалы и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплин учебного плана.

4.12 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивается доступ пользователей к следующим ресурсам СДО Ipsilon:

- учебному плану;
- электронным образовательным курсам;
- электронным образовательным ресурсам;
- электронным тестам и результатам тестирования;
- информационно-новостной ленте;
- системе отправки контрольных работ;
- системе почтовых сообщений;
- форумам, чатам;

- электронным документам, фиксирующим ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы (электронной автоматизированной системе СДО Ipsilon (электронной таблице успеваемости), электронным ведомостям, электронным зачетным книжкам);

- системе видеоконференций;
- расписанию видеоконференций;
- ленте событий портала.

4.13 Организация и проведение промежуточной аттестации студентов заочной и очно-заочной формы обучения осуществляется согласно П 1.03.13-2013 «Положению об организации учебного процесса по заочной форме обучения» и П 1.03.10-2013 «Положению о промежуточной аттестации студентов».

4.14 Обучение в рамках сроков освоения дополнительной профессиональной программы обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с образовательной программой, расписанием видеоконференций, сроками выполнения контрольных и тестовых заданий, проведения итоговой аттестации.

4.15 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в целях защиты СДО Ipsilon от несанкционированного доступа и бесконтрольного распространения, СГУ устанавливает следующий порядок доступа к образовательному portalу СДО Ipsilon:

- каждому пользователю портала лично под роспись выдается индивидуальная уникальная пара: логин-пароль;
- в процессе работы с порталом пользователи могут менять пароли. Логин замене не подлежит;
- пользователям запрещается передавать свои логин и пароль третьим лицам.

4.16 Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ в СДО Ipsilon, содержатся в Приложении А.

## **5 Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ с помощью системы создания и управления курсами MOODLE**

5.1 В СГУ с помощью системы MOODLE дистанционные образовательные технологии применяются при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для различных видов образования (профессионального и дополнительного) в любых формах обучения (очное, заочное, очно-заочное) в индивидуальном порядке.

5.2 В СГУ с помощью системы MOODLE с применением исключительно электронного обучения реализуются только дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

При этом электронное обучение, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Срок освоения дополнительной программы определяется образовательной программой, утвержденной в СГУ, и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

5.3 При реализации частей образовательной программы, в которой дисциплины реализуются исключительно с применением электронного обучения и ДОТ, на основе учебного плана ежегодно утверждается график учебного процесса и составляется приложение к учебному плану с перечнем этих дисциплин.

5.4 В учебном процессе с применением электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE участвуют следующие категории пользователей с различными функциональными возможностями:

- администраторы системы:

- а) программист, сотрудник ПРЦ НИТ, осуществляющий техническую поддержку данной системы (работоспособность аппаратного и программного обеспечения);
- б) сотрудник факультета КНиИТ СГУ, осуществляющий оформление прав доступа к системе;

- преподаватель с правом редактирования учебного курса. Автор учебного курса, отвечает за содержательное наполнение электронного образовательного ресурса, самостоятельно размещает материалы курса, осуществляет настройку прав доступа к своему ресурсу, проводит учебные занятия с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- преподаватели без права редактирования. Имеют право использовать готовые материалы курса с письменного разрешения автора ресурса для осуществления учебного процесса;

- все категории обучаемых (студенты, школьники, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ). Имеют право зарегистрироваться на портале и получить доступ к нужному курсу от преподавателя.

5.5 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE обеспечивается:

- предоставлением доступа к системе MOODLE обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и/или асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;

- размещением электронных образовательных ресурсов, учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов на образовательном портале <http://course.sgu.ru>, <http://school.sgu.ru>;

- проведением занятий профессорско-преподавательским составом с использованием электронного обучения, ДОТ в объемах, предусмотренных учебными планами (направлений подготовки) специальностей;

- проведением процедур оценки результатов обучения;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

5.6 Система MOODLE не является основным инструментом, позволяющим оценить процесс и результаты формирования у студентов СГУ профессиональных и общекультурных компетенций на всех этапах обучения.

5.7 При организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ может обеспечиваться доступ пользователей к следующим ресурсам системы MOODLE (по замыслу автора курса):

- учебному плану;
- учебнику или учебному пособию;
- набору тестов;
- контрольным работам и заданиям;
- комплекту практикумов и/или лабораторных работ;
- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации;
- электронным образовательным курсам,
- комплекту материалов для участия в интернет-конкурсах и олимпиадах.

5.8 Обучение в рамках сроков освоения дополнительной профессиональной программы обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с образовательной программой, расписанием видеоконференций, сроками выполнения контрольных и тестовых заданий, проведения итоговой аттестации.

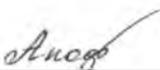
5.9 В СГУ регистрация на порталах системы создания и управления курсами MOODLE осуществляется пользователями порталов самостоятельно.

5.10 Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ в системе создания и управления курсами MOODLE, содержатся в Приложении Б.

## 6 Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ СГУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Руководитель разработки,  
директор института электронно-  
го и дистанционного обучения



Н.С. Анофрикова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-  
методической работе



Е.Г. Елина

Декан факультета компьютер-  
ных наук и информационных  
технологий



А.Г. Федорова

Директор поволжского регио-  
нального центра новых инфор-  
мационных технологий



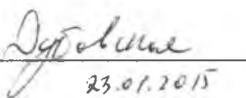
В.М. Соловьев

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:  
вед. инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская

СМН



**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Методические указания по организации учебного процесса  
по образовательным программам, реализуемым с применением  
электронного обучения и ДОТ в СДО Ipsilon**

1 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в СДО Ipsilon могут использоваться следующие технологии:

- сетевая технология – обеспечивает доступ к СДО Ipsilon в on-line режиме или с отложенным ответом (off-line), непосредственный контакт с преподавателями через видеоконференции (в виде: лекций, консультаций, экзаменов/зачетов и т.д.);

- кейс-технология – строится на электронных образовательных курсах, задача которых обеспечить обучающегося необходимым набором информационного, методического материала и осуществить контроль за самостоятельным усвоением знаний по конкретному предмету (образовательной программе дополнительного образования);

- смешанная технология – объединяет в себе элементы сетевой и кейс технологий.

2 При использовании в образовательном процессе электронного обучения, ДОТ могут быть использованы следующие модели обучения:

- асинхронное обучение (самостоятельное изучение электронных образовательных курсов);

- синхронное обучение (при опосредованном взаимодействии с преподавателем);

- смешанная форма, включающая в себя элементы синхронной и асинхронной моделей обучения.

3 При реализации образовательной программы или ее части с применением исключительно электронного обучения, ДОТ лекции, семинары, консультации могут проводиться преподавателем в off-line или on-line режиме.

Практические занятия, лабораторные и контрольные работы проводятся студентами самостоятельно под руководством преподавателя в форме самостоятельной работы. Курсовые работы и практики выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя. Защиты курсовых и отчетов по практике проводятся на кафедре соответствующего учебного подразделения в летнюю экзаменационную сессию.

4 Основными формами организации учебного процесса с применением исключительно электронного обучения, ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся с электронными образовательными курсами с использованием технических средств обучения;
- групповые видеоконференции с использованием средств телекоммуникаций;
- контроль знаний в автоматизированной системе тестирования.

5 Вспомогательными формами организации учебного процесса в социально-образовательной сети являются:

- система отправки контрольных работ;
- информационно-новостная лента;
- система почтовых сообщений;
- форумы;
- чаты и т.д.

6 При реализации образовательных программ высшего или среднего профессионального образования или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ межсессионную работу обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием установочных лекций, видеоконференций, сроками выполнения контрольных, проверочных работ и тестовых заданий, проведения экзаменов, зачетов, пересдач, а также с учетом требования образовательной программы по избранному направлению (специальности). Видеоконференции в межсессионный период проходят по будням в вечернее время, в

субботу в дневное время. Расписание всех on-line видеоконференций утверждается ректором.

7 Контрольные и проверочные работы выполняются студентом в установленные сроки, но, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, и отправляются на проверку преподавателю в электронном виде через систему дистанционного образования или в рукописном виде администраторам института электронного и дистанционного обучения СГУ. Порядок выполнения и оценивания проверочных работ, как правило, определяются в учебных модулях электронного образовательного курса. Сроки выполнения и отправки контрольных работ устанавливаются преподавателями и/или администраторами института электронного и дистанционного обучения СГУ и фиксируются на образовательном портале. Порядок выполнения и оценивания контрольных работ определяются рабочей программой электронного образовательного курса. Контрольные работы могут быть зачтены или не зачтены. Все контрольные работы подлежат обязательному письменному рецензированию преподавателем. Рецензирование включает в себя содержательные комментарии и анализ выполненной контрольной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета. Баллы за контрольные и проверочные работы вносятся преподавателем в электронную таблицу успеваемости.

8 Тестовые задания делятся на промежуточное тестирование и итоговое тестирование. Тестовые задания выполняются студентом в установленные сроки, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Сроки выполнения тестовых заданий устанавливаются преподавателями и/или администраторами института электронного и дистанционного обучения СГУ и фиксируются на образовательном портале. Порядок выполнения и оценивания тестовых заданий определяются рабочей программой электронного образовательного курса и/или в электронном образовательном курсе. Прохождение тестовых заданий оценивается автоматизированной системой тестирования и анализируется преподавателем. По результатам прохождения проме-

жуточного тестирования преподаватель выставляет баллы в электронную автоматизированную систему СДО Ipsilon. По результатам прохождения итогового тестирования баллы выставляются в электронную автоматизированную систему СДО Ipsilon автоматически в соответствии с распределением баллов по видам учебной деятельности, утвержденным в рабочей программе электронного образовательного курса.

9. Передачи контрольных работ, проверочных работ и тестовых заданий осуществляются в установленные сроки, которые определяются преподавателями и/или администраторами института электронного и дистанционного обучения СГУ и фиксируются на образовательном портале.

10 Передачи экзаменов и зачетов осуществляются в индивидуальном порядке, как правило, по расписанию.

11 Обучающиеся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, должны:

- внимательно изучить инструкцию пользователя по работе с образовательным порталом Ipsilon;
- знать основы BaPC;
- изучать электронные образовательные курсы;
- в установленные сроки выполнять тестовые задания по дисциплинам;
- быть подготовленным к консультативным, практическим и итоговым занятиям, проходящим в off-line или on-line;
- в установленные сроки пересылать контрольные работы через систему отправки контрольных работ;
- в установленные преподавателями сроки пересылать проверочные работы;
- присутствовать на итоговых сессионных видеоконференциях;
- обеспечивать качественную работу оборудования при проведении видеоконференций (изображение, звук, скорость интернета);

- следить за изменениями на информационно-новостной ленте;
- своевременно проверять сообщения;
- регулярно следить за обновлением и изменением расписания видеоконференций;
- выполнять рекомендации администраторов.

12. Обучающимся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, запрещается:

- высылать контрольные работы через систему сообщений без предварительной договоренности с преподавателем;
- дублировать контрольные работы, как через систему отправки контрольных работ, так и через систему сообщений;
- выходить на видеоконференцию без отлаженного и протестированного с администраторами оборудования;
- покидать видеоконференцию во время занятий, не присутствовать в поле видеокамеры, жевать и находиться в ненадлежащем виде;
- пересылать преподавателям или администраторам более одного повторного сообщения;
- использовать ненормативную лексику и некорректные слова и формулировки на форумах, в чате, блогах и сообщениях.

13 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, должны:

- внимательно изучить инструкцию пользователя по работе с образовательным порталом Ipsilon;
- знать основы BaPC;
- разрабатывать электронные образовательные курсы, указанные в п. 4.14 настоящего Положения;

- проводить занятия в форме видеоконференций согласно расписанию, составленному совместно с администраторами;
- быть подготовленным к консультативным, практическим и итоговым занятиям, проходящим в off-line или on-line;
- вовремя проверять, рецензировать контрольные работы, присланные обучающимися, и отсылать рецензии обучающимся через систему сообщений. Рецензирование должно включать в себя содержательные комментарии и анализ выполненной контрольной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета. Сроки рецензирования, как правило, определяются в рабочей программе электронного образовательного курса;
- вовремя проверять и оценивать проверочные работы. Сроки проверки, как правило, определяются в учебных модулях электронного образовательного курса;
- обеспечивать качественную работу оборудования при проведении видеоконференций (изображение, звук, скорость интернета);
- своевременно проверять сообщения;
- регулярно выставлять результаты текущей и промежуточной аттестации в электронную таблицу успеваемости;
- вовремя заполнять бумажные экзаменационные (зачетные) ведомости и зачетные книжки в деканатах факультетов/институтов, реализующих соответствующую образовательную программу;
- выполнять рекомендации администраторов.

14 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, могут:

- проводить off-line консультации для обучающихся через систему сообщений на социально-образовательных портале Ipsilon;
- размещать на социально-образовательных портале Ipsilon дополнительные электронные образовательные ресурсы, включающие: компьютер-

ные программы обучающего характера (тренажёры, репетиторы), справочно-методические материалы и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплин учебного плана, не нарушая при этом авторские права третьих лиц;

- отправлять дополнительные задания, учебно-методические материалы и объявления обучающимся через систему сообщений;

- консультировать обучающегося во время приезда в СГУ без использования электронной информационно-образовательной среды СГУ.

15 В основные обязанности администраторов института электронного и дистанционного обучения входит:

- регистрация пользователей на образовательном портале Ipsilon;
- консультирование пользователей по работе с порталом;
- размещение электронных образовательных курсов в электронной базе;
- размещение учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов на портале;
- составление расписания видеоконференций;
- ведение баз данных портала;
- обеспечение работоспособности портала;
- настройка портала (прикрепление групп обучающихся к преподавателю, прикрепление группы к учебному плану, прикрепление электронного образовательного курса к дисциплине учебного плана, установка контрольных дат и т.д.) для проведения образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ.

## Приложение Б

(рекомендуемое)

### Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ в системе создания и управления курсами MOODLE

1 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE могут использоваться следующие инструменты:

*Пояснение.* Постановка цели занятия (раздела, модуля). Краткое текстовое описание содержания.

*Текстовая страница.* Учебный материал, не требующий сложного оформления, формул, таблиц, иллюстраций.

*Веб-страница.* Учебный материал, который может включать в себя формулы, таблицы, иллюстрации, ссылки на внешние Интернет-ресурсы.

*Ссылка на веб-страницу.* Ссылка на внешние ресурсы Интернета. Литература для дополнительного изучения.

*Ссылка на файл или каталог файлов.* Коллекция файлов, содержащих тексты, презентации, видео и аудио-фрагменты, материалы для практических работ и т.п.

*Лекция.* Сложно разветвленная последовательность страниц (слайдов) с возможностью закрепления пройденного материала при помощи контрольных вопросов.

*Тест.* Тесты, состоящие из любого количества вопросов различного типа (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, числовой, вложенный ответ, описание и т.д.). Система тестирования MOODLE включает в себя механизмы для статистической обработки результатов тестирования.

*Задание.* Инструмент, позволяющий обучающемуся отправить на проверку домашнее задание, отчет о выполнении практической или лабораторной работы. Ответ на задание может быть представлен в виде файла или в

виде текста с возможностью сложного форматирования (иллюстрации, таблицы, формулы). Наличие возможности комментирования решения.

*Форум.* Приложение для организации общения обучаемых и преподавателей в рамках курса. Помимо прямого назначения этот инструмент обладает системой оценивания сообщений. К сообщениям, размещаемым в форумах можно «прикреплять» файлы различных типов.

*Глоссарий.* Словарь, объясняющий ключевые термины, употребленные в курсе. В виде глоссария в курсе можно организовать Персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучаемых. Инструмент «Глоссарий» включает в себя возможность комментирования и оценивания статей.

*Инструмент Wiki* позволяет создавать и редактировать совместные тексты.

*Семинар.* Сложный инструмент, позволяющий организовать обсуждение и оценивание различных аспектов той или иной проблемы.

*Чат.* Инструмент для организации онлайн-дискуссии.

*Внутренняя электронная почта.* Обмен персональными сообщениями внутри системы.

*Модуль Контестер* - система автоматической проверки решений задач по программированию.

*Журнал* – инструмент педагога, позволяющий отслеживать успеваемость обучающихся по дисциплине. Преподаватель может хранить данные об успеваемости обучающегося как на очных, так и на дистанционных занятиях.

2 При использовании электронного обучения, ДОТ могут быть использованы следующие модели обучения:

- асинхронное обучение (самостоятельное изучение электронных образовательных ресурсов);

- синхронное обучение (при опосредованном взаимодействии с преподавателем);

- смешанная форма, включающая в себя элементы синхронной и асинхронной моделей обучения.

3 Обучающиеся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, должны:

- изучать электронные образовательные курсы;
- в установленные сроки выполнять тестовые задания по дисциплинам;
- быть подготовленным к консультативным, практическим и итоговым занятиям, проходящим в off-line или on-line;
- в установленные сроки пересылать домашние задания, контрольные и проверочные работы;
- следить за изменениями на информационно-новостной ленте;
- своевременно проверять сообщения;
- выполнять рекомендации администраторов.

4 Обучающимся по образовательным программам, при реализации которых или их частей применяется исключительно электронное обучение, ДОТ, запрещается:

- использовать ненормативную лексику и некорректные слова и формулировки на форумах, в чате, блогах и сообщениях.

5 Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в системе MOODLE, должны:

- вовремя проверять, рецензировать контрольные работы, присланные обучающимися. Рецензирование должно включать в себя содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета. Сроки рецензирования, как правило, определяются в рабочей программе электронного образовательного курса;

- вовремя проверять и оценивать проверочные работы. Сроки проверки, как правило, определяются в учебных модулях электронного образовательного курса;

- своевременно проверять сообщения;
- регулярно выставлять результаты текущей и промежуточной аттестации в электронную таблицу успеваемости;
- выполнять рекомендации администраторов.