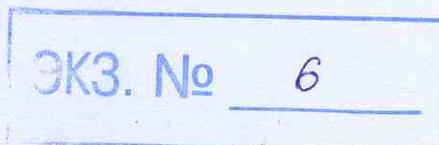


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ СГУ К СЕТЯМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

ИМ 1.58.01-2015

Саратов 2015

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНА институтом электронного и дистанционного обучения СГУ
- 2 УТВЕРЖДЕНА приказом ректора от 23.09.2015 № 594-В
- 4 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 23.09.2015
- 5 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

Настоящая методическая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Настоящая методическая инструкция, далее Инструкция, определяет порядок работы при подключении к сетям общего пользования информационной системы дистанционного образования Ipsilon СГУ (ИСДО), а также основные требования по обеспечению безопасности информации при эксплуатации ИСДО.

1.2 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.3 Категории пользователей ИСДО:

- администраторы – сотрудники института электронного и дистанционного обучения СГУ;

- учебные администраторы – сотрудники образовательных подразделений СГУ и организаций, использующих ИСДО, ответственные за работу в ИСДО в СГУ;

- преподаватели – сотрудники образовательных подразделений (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники) СГУ и организаций, использующих ИСДО;

- обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели СГУ и организаций, использующих ИСДО в образовательных целях.

1.4 Настоящая инструкция разработана для обязательного ознакомления всеми пользователями ИСДО в структурных подразделениях СГУ и организациях, использующих ИСДО.

2 Угрозы и методы обеспечения безопасности

2.1 Основными угрозами безопасности информации при использовании ИСДО являются:

- несанкционированный доступ пользователей к информационно-образовательным ресурсам ИСДО;

- загрузка сервера, на котором развернута ИСДО, нежелательной корреспонденцией (спамом);

- несанкционированная передача служебной информации ограниченного доступа пользователями с использованием возможностей ИСДО;

- несанкционированная передача обучающимся информации, не связанной с образовательным процессом, с использованием возможностей ИСДО;

- нарушение целостности и достоверности информационных ресурсов ИСДО.

2.2 Основными методами обеспечения безопасности информации при использовании ИСДО, применяемыми администраторами для предотвращения указанных угроз являются:

- мониторинг несанкционированных фактов доступа к ИСДО, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по защите информации;

- анализ защищенности, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности: Nmap, Brakeman);
- контроль посещения ресурсов ИСДО пользователями, а также получаемых и передаваемых пользователями данных, в том числе с помощью средств обмена сообщениями (система сообщений, чаты, форумы, новостная лента и т.д.) ИСДО;
- использование индивидуальных идентифицирующих ключей (логинов и паролей, кода доступа) для всех пользователей ИСДО.

Администраторы являются ответственными за обеспечение безопасности информации при использовании ИСДО.

3 Доступ к сетям общего пользования ИСДО

3.1 Администраторы обеспечивают доступ пользователей к ресурсам ИСДО и осуществляют контроль доступа.

3.2 Учебные администраторы факультетов (институтов) назначаются и снимаются с назначения деканами факультетов (директорами институтов). Для предоставления сотруднику СГУ прав учебного администратора факультета (института) или снятия с сотрудника указанных прав директору института электронного и дистанционного обучения СГУ представляется служебная записка, согласно Приложениям А или Б, соответственно.

3.3 Для обеспечения доступа к сетям общего пользования ИСДО администраторами формируются и передаются в соответствующие структурные подразделения СГУ или организации, использующие ИСДО, уникальные идентифицирующие ключи. Указанные ключи выдаются пользователям в соответствующих структурных подразделениях СГУ или организациях. Одновременно с выдачей уникального идентифицирующего ключа производится ознакомление пользователя с настоящей Инструкцией. Факт передачи указанного ключа и ознакомления с настоящей Инструкцией фиксируется в журналах выдачи электронных ключей для учета в ИСДО обучающимся, преподавателям, учебным администраторам, администраторам (Приложения В-Е, соответственно) подписью пользователя.

3.4 Журналы выдачи электронных ключей для учета пользователей в ИСДО хранятся в соответствующих структурных подразделениях СГУ или организациях, использующих ИСДО; копии журналов передаются в институт электронного и дистанционного обучения СГУ ежегодно (в конце учебного года).

3.5 Доступ к ресурсам ИСДО предоставляется преподавателям, учебным администраторам и администраторам только для выполнения ими прямых должностных обязанностей.

3.6 Доступ к ресурсам ИСДО предоставляется обучающимся только для участия в образовательном процессе.

4 Основные ограничения при работе в ИСДО

4.1 Пользователям ИСДО запрещается:

- совершать любые попытки деструктивных действий по отношению к нормальной работе ИСДО;
- передавать информацию конфиденциального характера третьей стороне;
- передавать свой ключ, используемый в ИСДО третьим лицам;
- размещать и передавать рекламную и иную информацию, не имеющую отношение к образованию, нарушающую права пользователей или третьих лиц,

противоречащую законодательству РФ, нормам международного права или общепризнанным нормам морали;

- передавать через ИСДО и размещать в открытом доступе в ИСДО служебную информацию ограниченного доступа;

- использовать функционал ИСДО для извлечения коммерческой выгоды;

- копировать, тиражировать, распространять информационно-образовательные ресурсы, размещенные в ИСДО, с целью извлечения коммерческой выгоды, а также использовать их иным способом в нарушение соответствующих положений действующего законодательства по защите авторских прав;

- размещать недостоверную информацию;

- совершать иные действия, противоречащие законодательству, а также Инструкции.

Руководитель разработки:

Директор института электронного
и дистанционного обучения

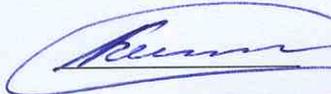
 Н.С. Анофрикова

СОГЛАСОВАНО

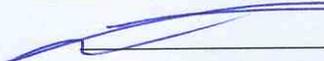
Проректор по учебно-организационной
и воспитательной работе

 И.Г. Малинский

Советник ректора в области права
и информационной безопасности

 Ю.А. Кузнецов

Начальник юридического отдела

 Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:

Вед. инженер по качеству

 М.К. Лепехина

