Примечания

Для подготовки текста отчёта необходимо использовать шаблон из данного архива.

Все необходимые сведения на титульном листе должны быть набраны на компьютере (при этом подстрочные надписи, подчёркивания, выделение цветом в соответствующих строках удаляются).

*Титульный лист отчёта:*

1) ФИО пишется в родительном падеже.

*Данные для учета успеваемости студентов в БАРС*

1) все необходимые сведения должны быть набраны на компьютере;

2) ФИО пишется в родительном падеже;

3) заполняются данные в таблице 1;

4) подписи: научный руководитель.

Отчёт о практике полностью оформляется в соответствии со стандартом СГУ имени Н.Г. Чернышевского СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

*Дополнения* к оформлению:

* выравнивание текста – «по ширине»;
* абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см;
* шрифт в таблицах – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный;
* оформление списков (вместо цифр могут быть маркеры):

«1) пункт 1 списка;

2) пункт 2 списка;

…

*n*) пункт *n* списка.»

* все переменные к формулам, сами формулы оформляются с помощью редактора формул;
* шрифт для листинга программы – Courier New, 11 пт, одинарный интервал;
* листинг программы должен содержать комментарии кода.

Объём отчёта, как правило, составляет 20–30 страниц. Количество использованных источников при выполнении составляет, как правило, не менее 10.

**Подписи в тексте**: подпись и дата ставится исполнителем после списка использованных источников (т. е. в конце списка).

Отчёт сдаётся в одном отдельном файле вместе с листом с данными для учета успеваемости студентов в БАРС.