Проректору по административной

деятельности и управлению персоналом

А.В. Стальмахову

Служебная записка

Прошу Вас поручить юридическому отделу провести правовую экспертизу договора (соглашения) / разработать проект договора (соглашения) о сотрудничестве с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН контрагента).

Договор (соглашение) заключается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сферу, цель и основанные направления сотрудничества).

Приложение:

проект договора (соглашения) (в случае проведения правовой экспертизы договора (соглашения).

Руководитель

(наименование структурного подразделения,

имеющего потребность в заключении договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_