

**Отдельные элементы учетной политики
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»
2019 года**

В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274Н, представляется информация об учетной политике ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», утвержденной приказом ректора от 29.12.2018 № 708-В.

Учетная политика применяется в целях организации бухгалтерского учета в учреждении. Учетная политика разработана в соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими правовые основы организации бухгалтерского учета и определяющими основные требования к учетной политике учреждения:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке

ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст;

- Приказом Минфина России от 06.10.2010 № 162Н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств народного хозяйства СССР»;

- Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

- Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132Н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209Н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Учетная политика содержит:

1. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета и раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета.

3. Порядок и сроки проведения инвентаризации активов, имущества, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах.

4. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, составляются по унифицированным формам. Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, устанавливаются организацией самостоятельно и содержат следующие обязательные реквизиты:

-наименование регистра;

-наименование организации, составившей регистр;

-дату начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;

-хронологическую и (или) систематическую группировку объектов бухгалтерского учета;

-величину денежного и (или) натурального измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;

-наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;

-подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Учреждение вправе включать в первичный учетный документ, сформированный на основе унифицированных форм, дополнительные реквизиты.

5. Правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и порядком взаимодействия структурных подразделений и лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета.

6. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля.

7. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

8. Порядок представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

9. Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств.

10. Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учреждение в рамках переданных полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляет ведение бухгалтерского учета в части операций по исполнению указанных полномочий.

Утвержденная учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменения в существующую учетную политику вносятся в следующих случаях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными стандартами;
- выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса;
- существенное изменение условий деятельности учреждения.

Изменение учетной политики в течение года, не связанное с изменением нормативно-правовой базы, согласовывается с учредителем.

Бухгалтерский учет активов, обязательств, доходов и расходов, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

Для ведения бухгалтерского учета используется программное обеспечение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры».

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, которыми оформляются факты хозяйственной жизни, операции с денежными средствами, отражен в приложении к приказу.

Первичные учетные документы представляются на бумажном носителе, согласно графику документооборота.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа и на бумажном носителе.

Учреждение обеспечивает хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в течение сроков, установленных в соответствии с правилами государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены.

Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие, исполнение с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Каждый факт хозяйственной жизни оформляется первичным учетным документом с применением унифицированных форм.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, в целях отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета формируются по итогам каждого календарного месяца в виде электронного документа, распечатываются по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной для составления и представления бухгалтерской отчетности, формируемой на основании данных регистров бухгалтерского учета.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом.

Учет рабочего времени ведется в таблице учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени предоставляется за первую половину месяца и за весь месяц. Рабочее время отражается в таблице учета рабочего времени путем регистрации отклонений от нормального использования рабочего времени.

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется по каждому сотруднику и студенту на основе первичных учетных документов. Итоговые данные за месяц переносятся в журнал операций расчетов по оплате труда и стипендиям. В регистрах бухгалтерского учета отражается информация, касающаяся заработной платы и стипендий: операции по начислению, удержаниям и выплатам.

Для оценки активов и обязательств используется метод рыночных цен.

К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения.

Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что организацией прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить по критериям признания объекта основных средств.

Основные средства оцениваются по первоначальной стоимости на дату оприходования.

Установлен порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Обязательная инвентаризация основных средств проводится один раз в три года. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:
-при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц;
- при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нематериальные активы оцениваются по первоначальной стоимости на дату принятия к учету.

Амортизация основных средств и нематериальных активов рассчитывается линейным способом ежемесячно, с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету.

Материальные запасы оцениваются по фактической стоимости на дату принятия к учету. Списание материальных запасов (кроме продуктов питания) проводится по фактической стоимости каждой единицы запасов. Списание продуктов питания проводится по средним ценам.

Оценка имущества и обязательств отражается в бухгалтерском учете в денежном выражении. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку; имущества, полученного безвозмездно по рыночной стоимости на дату оприходования; имущества, произведенного в самой организации по стоимости его изготовления.

Для определения финансового результата деятельности учреждения доходы и расходы группируются по видам доходов и расходов кодов КОСГУ.

Учет доходов и расходов осуществляется по видам деятельности и кодам финансового обеспечения.

Согласно порядку расчета, определенного указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 №3210-У, устанавливается лимит остатка наличных денег в кассе.

На забалансовых счетах учитываются находящееся у учреждения имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (имущество не соответствующее критериям активов; права пользования имуществом, не являющимся объектами учета аренды; имущество, находящееся на хранении; имущество, переданное на переработку; имущество, поступившее по централизованному снабжению); неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10000 рублей включительно, введенные в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости); бланки строгой отчетности; имущество, приобретенное в целях награждения (дарения); переходящие награды, призы, кубки; специальное оборудование для

выполнения научно-исследовательских работ по государственным договорам (контрактам); экспериментальные устройства); иные ценности, расчеты; обязательства, ожидающие исполнения; дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для осуществления внутреннего контроля и раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Учреждение вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Внутренний финансовый контроль осуществляется согласно «Положению о внутреннем финансовом контроле».

Формируется резерв расходов будущих периодов на оплату отпусков и резерв по сомнительным долгам.

Плановые назначения на соответствующий финансовый год, утвержденные планом финансово-хозяйственной деятельности (ФХД), отражаются на счетах бухгалтерского учета в разрезе видов доходов и расходов в структуре, которая предусмотрена планом ФХД, с детализацией по статьям КОСГУ. Формирование и внесение изменений в план ФХД осуществляется в соответствии с положениями единых требований к плану финансово-хозяйственной деятельности и соответствующего акта учредителя. Показатели плана ФХД формируются в разрезе кодов классификации расходов с детализацией статей КОСГУ.

Организуется ведение налогового учета в соответствии с налоговым законодательством РФ, исчисляется налог на имущество организации, налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, транспортный налог, земельный налог. Дата получения дохода в целях исчисления налога на добавленную стоимость (далее НДС) определяется в соответствии со статьей 167 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговые вычеты по НДС производятся согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

Для целей исчисления НДС устанавливается ведение отдельного учета операций, не признаваемых объектом налогообложения согласно ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- освобождаемых от налогообложения НДС согласно ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации:
- услуги в сфере образования;

- выполнение научно- исследовательских и опытно- конструкторских работ на основе хозяйственных договоров;
- услуги по предоставлению общежития;
- библиотечное обслуживание.

Раздельный учет обеспечивается путём использования отдельных субсчетов и субконто к счетам бухгалтерского учета, а также системы бухгалтерских справок и расчетов для определения облагаемых и необлагаемых оборотов.

Налоговый учет налога на прибыль ведется на основе первичных документов, данные из которых группируются в специально разработанных регистрах налогового учета.

Раздельный учет доходов и расходов ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

Организация имеет несколько категорий имущества для целей исчисления налога на имущество. По этим категориям имущества налоговая база определяется отдельно и (или) не определяется в связи с применением льгот или исключением имущества из объекта налогообложения. Раздельный учет такого имущества ведется с использованием дополнительных аналитических счетов.

Налоговая база по транспортному налогу формируется исходя из наличия всех транспортных средств имеющих на балансе организации.

В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся в ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством РФ.

Начисление налога на землю производится в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и Налогового кодекса Российской Федерации.