

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета
геологического колледжа
Протокол № 6 от 29.08.22

УТВЕРЖДАЮ
Директор
геологического колледжа
Л.К. Верина
2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

о Методическом совете геологического колледжа

Саратов
2022

Регламент о Методическом совете геологического колледжа

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».
- 1.2 Методический совет колледжа (далее - Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.
- 1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», приказами и распоряжениями ректора СГУ и локальными правовыми актами СГУ.

2. Цель и задачи Методического совета

- 2.1 Методический совет (далее Методсовет) создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.
- 2.2 Основными задачами Методсовета являются:
 - осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
 - разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
 - обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
 - создание условий для удовлетворенности профессиональных требований работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направление деятельности Методического совета

- 3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации ФГОС СПО.
- 3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методической документации.
- 3.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы, цикловых комиссий и структурных подразделений.
- 3.4 Подготовка предложений по тематике конференций, конкурсов и смотров.
- 3.5 Разработка регламентов о проведении смотров и конкурсов, проводимых в геологическом колледже и за его пределами.

- 3.6 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности педагогических работников колледжа.
- 3.7 Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
- 3.8 Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ФГОС СПО специальностей колледжа разработками образовательного учреждения.
- 3.9 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в геологическом колледже СГУ.
- 3.10 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к образовательной деятельности.
- 3.11 Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.
- 3.12 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).
- 3.13 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.
- 3.14 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

- 4.1 Методсовет колледжа организуется в составе: директора, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по профессиональной подготовке, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заведующих отделениями, заведующий библиотекой, методистов колледжа и председателей цикловых комиссий.
- 4.2 Председателем является заместитель директора по методической работе.
- 4.3 Секретарем является методист колледжа, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.
- 4.4 Состав формируется ежегодно по представлению заместителя директора по методической работе и утверждается директором колледжа в форме распоряжения сроком на один год.
- 4.5 Члены совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.
- 4.6 Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не менее 8 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы на текущий год.
- 4.7 Текущие и перспективные планы работы, разрабатываются заместителем директора по методической работе с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, документов ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» и распоряжений директора колледжа.
- 4.8 План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

- 4.9 Заседания являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 4.10 Решения имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.11 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.12 Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.13 Отдельные решения Методического совета закрепляются распоряжениями директора колледжа.

5. Права Методического совета

- 5.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦК;
 - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
 - ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.2 Председатель Методического совета имеет право:
- председательствовать на заседаниях Методического совета;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
 - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
 - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов Методического совета

- 6.1 Председатель Методического совета обязан:
- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
 - своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.
- 6.2 Секретарь Методического совета обязан:
- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
 - своевременно оформлять протоколы заседаний;

- размещать информацию о работе методсовета на странице геологического колледжа сайта СГУ;
- хранить протоколы заседаний методсовета в специально отведенном месте в методическом кабинете.

6.3 Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4 настоящего Регламента.