

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического  
совета  
геологического колледжа  
Протокол № 1 от 21.09.22

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
геологического колледжа  
Л.К. Верина  
20 22 г.



**РЕГЛАМЕНТ**

**о цикловой комиссии геологического колледжа**

Саратов  
2022

# Регламент о цикловой комиссии геологического колледжа

## 1. Общие положения

- 1.1 Цикловая комиссия (далее ЦК) является профессиональным объединением педагогических работников геологического колледжа ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».
- 1.2 Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.3 ЦК формируется из числа педагогических работников, работающих в колледже, в количестве не менее 5 человек. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели учебных предметов, дисциплин определенного цикла.
- 1.4 Персональный состав ЦК (председатель и члены ЦК) утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» сроком на один учебный год.
- 1.5 Общее руководство работой ЦК осуществляет председатель, который назначается приказом ректора СГУ из числа наиболее опытных педагогов.
- 1.6 Нормативной основой работы комиссии являются: Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## 2. Задачи и основное содержание работы цикловой комиссии

### 2.1 Основными задачами комиссии являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым предметам, дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности.

### 2.2 Основным содержанием работы ЦК является:

- разработка и освоение образовательных программ, учебно-методического обеспечения их реализации в соответствии с ФГОС СПО;
- учебно-методическое обеспечение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- изучение и применение в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- участие и/или оказание помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно - экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;

- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой творческих объединений обучающихся;
- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, в мероприятиях методических недель цикловых комиссий.

### **3. Организация работы цикловой комиссии**

- 3.1 Работа ЦК проводится по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на методическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.2 Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.
- 3.3 В каждой ЦК ведется и сохраняется комплект документации содержащий:
  - Регламент о ЦК;
  - приказ о составе ЦК;
  - индивидуальные планы членов цикловой комиссии;
  - план работы ЦК на текущий год;
  - сведения о самообразовании членов ЦК ( курсы повышения квалификации, научные статьи членов ЦК);
  - график взаимопосещений и оценочные листы по взаимопосещению учебных занятий членов ЦК;
  - протоколы заседаний ЦК;
  - рабочие программы предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
  - учебно-методические комплексы предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
  - отчеты о работе и анализ деятельности ЦК за учебный год.

### **4. Обязанности председателя и членов цикловой комиссии**

- 4.1 Члены цикловой комиссии обязаны:
  - посещать заседания комиссии;
  - принимать активное участие в ее работе;
  - выступать с педагогической инициативой;
  - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже;
  - выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.
- 4.2 Непосредственное руководство работой цикловой комиссии осуществляет председатель.
- 4.3 Основными функциями председателя цикловой комиссии являются:
  - планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации, входящей в комплект ЦК;
  - изучение опыта педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий, методических недель, других мероприятий;

- представление на утверждение директору, заместителю директора следующих документов и учебно-методических материалов:

а) планы работы комиссии на учебный год;

б) программы предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик - в соответствии с действующим рабочим планом;

в) тематику ВКР по специальностям с указанием руководителей;

г) тематику курсовых проектов (работ);

д) фонды оценочных средств предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

е) учебно-методические комплексы по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам;

ж) отчет о работе ЦК по итогам учебного года.

- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы ЦК по итогам учебного года;

- организация взаимопосещения и анализа учебных занятий;

- рассмотрение и согласование на заседаниях ЦК учебно-методической документации;

- подготовка необходимых документов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ЦК.

4.4 Председатель ЦК несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;

- сохранность документации, входящей в круг деятельности ЦК, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5 За руководство работой ЦК председателю производится доплата в установленном порядке.