

П 1.03.46- 2021 «ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Разработано Геологическим колледжем и ИДПО СГУ

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ от 19.10.2021, протокол №11

Введено впервые

Дата введения 19.10.2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет) основных программ профессионального обучения (далее – ОППО), условия реализации ОППО и *регулирует процесс присвоения квалификации по ОППО и по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), единые для структурных подразделений Университета, осуществляющих деятельность в сфере профессионального обучения (далее – ПО).*

1.2 ОППО представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов в сфере дополнительного профессионального образования:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ № АК-3126 от 24 сентября 2014 г.);

– общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»;
- локальные нормативные акты СГУ.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

Аттестация обучающихся - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания программы профессионального обучения.

Базовое профессиональное образование - необходимое для полноценного вступления в трудовую деятельность профессиональное воспитание и обучение (подготовка) на тех уровнях образования, в отношении которых действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

Вид деятельности - 1) совокупность методов, приемов и способов воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

2) совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; совершенствования профессиональных компетенций по видам деятельности.

Единица профессионального стандарта - структурный элемент характеристики конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершённой, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания программы профессионального обучения.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательный модуль - часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Программы повышения квалификации - учебно-методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся профессии.

Профессиональный стандарт – 1) нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемых работ; 2) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Трудовая функция–система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудоемкость обучения - количественная характеристика учебной нагрузки обучающихся, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая самостоятельную работу.

Уровень квалификации - требования к умениям, знаниям, квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований; формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности.

2 Реализация основных программ профессионального обучения

2.1 ПО осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

-программ профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих и должностям служащих;

-программ повышения квалификации рабочих, служащих.

-программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ.

2.2 Реализация программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на получение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности определенного вида, уровня и направленности.

2.3 Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся профессии рабочего, служащего.

2.4 Реализация программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ и направлена на освоение одной или нескольких профессий рабочих,

должностей служащих, указанных в приложении ФГОС СПО соответствующих специальностей.

3 Порядок разработки, утверждения и хранения ОППО

3.1 Разработчиками ОППО являются цикловые комиссии (ЦК) колледжа и(или) Центр профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО СГУ (ЦПРБС). Ответственность за качество ОППО несут директор колледжа, заместители директора, заведующий отделением, методисты и председатели цикловых комиссий (ЦК) колледжа и(или) директор ИДПО СГУ, заместитель директора по учебной и научной работе ИДПО СГУ, руководитель учебного и научного отдела ИДПО СГУ, руководитель ЦПРБС, специалисты по учебно-методической работе ЦПРБС.

3.2 ОППО разрабатывается в соответствии с макетом ОППО (*Приложение А, Приложение Б*). Оформляется ОППО по следующим параметрам: шрифт *Times New Roman*, кегль *14*, интервал *одинарный*.

3.3 Разработанная ОППО утверждается ученым советом Университета.

3.4 ОППО обновляются при введении в действие новых или переработанных профессиональных стандартов, квалификационных справочников по соответствующим должностям служащих, профессиям рабочих, а также изменений к ним.

3.5 Изменения в ОППО вносятся по решению методического совета колледжа и(или) ЦПРБС.

3.6 Дирекция колледжа совместно с ЦК и(или) руководство ИДПО СГУ своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ОППО.

3.7 Оригиналы утвержденных ОППО хранятся в структурных подразделениях СГУ, где реализуется данная программа.

3.8 ОППО в полном варианте с указанием автора (авторов) размещаются колледжами и(или) ЦПРБС на сайте Университета.

4 Содержание и структура основных программ профессионального обучения

4.1 В структуре программы повышения квалификации возможно описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2 Результаты освоения ОППО определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы, а также перечень тематических направлений, изучение и освоение которых направлено на получение профессии рабочего (должности служащего) и (или) повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций,

поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

Квалификационные характеристики устанавливаются квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми или внутренними нормативными документами организаций – заказчиков ОППО.

4.3 Срок освоения обучающимися ОППО указывается в часах (зачетных единицах) и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ обучающегося: лекций, практических занятий, самостоятельной работы, стажировки (для обучающихся в ИДПО), а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации — 72 часа, а срок освоения программ профессиональной подготовки — 250 часов.

4.4 ОППО разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения ОППО.

4.5 Структура ОППО включает:

4.5.1 *Общая характеристика программы*, описывающая:

- нормативно-правовые основания разработки программы,
- область применения программы,
- требования к обучающимся (категории обучающихся),
- цель и планируемые результаты освоения программы,
- форма обучения,
- форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

4.5.2 *Содержание программы*:

- учебный план,
- учебно-тематический план программы.

4.5.3 *Условия реализации программы профессиональной подготовки*:

- материально-техническое обеспечение,
- организация образовательного процесса,
- информационное обеспечение обучения,
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.5.4 *Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной подготовки (вида деятельности)*.

Отображаются показатели оценки результатов освоения компетенций по видам деятельности.

В учебно-тематическом плане ОППО отображается трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, описание тем, виды и продолжительность практической

подготовки, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Для реализации каждой ОППО должны быть сформулированы требования к квалификационным характеристикам преподавательского состава.

Для реализации каждой ОППО должны быть определены необходимые материально-технические ресурсы: помещения для проведения занятий, технические средства, оргтехника и пр.

При разработке каждой ОППО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы, список рекомендуемой литературы, в который включается учебная и научная литература по профилю ППО, изданная не более 5 лет назад, интернет-ресурсы.

Фонд оценочных средств. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в т.ч.: вопросы, тесты, задания, кейсы для промежуточной аттестации; вопросы итоговой аттестации; тематику комплексных заданий для проведения практических квалификационных работ и др.

Календарный учебный график учебного процесса, устанавливающий последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, практической подготовки, итоговой аттестации.

4.6 Структура и содержание рабочих программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разрабатывается в соответствии с Положением о разработке программы подготовки специалиста среднего звена и рабочей программы профессионального модуля (учебной дисциплины) среднего профессионального образования и должна содержать в себе установленные квалификационные требования ЕТКС и профессиональных стандартов к результатам освоения ОППО.

5 Присвоении квалификации по ОППО

5.1 Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки (вида деятельности) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2 Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и (или) проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований,

указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.4 Организация присвоения квалификации по программам подготовки специалиста среднего звена и рабочей программы профессионального модуля (учебной дисциплины) среднего профессионального образования происходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практической подготовки или стажировки и присвоение квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

5.5 Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена по профессиональному модулю, являются готовность обучающегося к выполнению вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО в целом, и принятие однозначного решения: «вид деятельности освоен/не освоен».

5.6 По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

5.7 В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

5.8 Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

6 Организация работы аттестационной комиссии

6.1 Для проведения квалификационного экзамена приказом ректором Университета создается аттестационная комиссия численностью не менее четырех человек.

Аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора Колледжа или заместитель руководителя ЦПРБС;
- члены комиссии - ведущие преподаватели профессионального цикла ОПОП соответствующей специальности, заведующие отделениями или специалисты по учебно-методической работе;
- ответственный секретарь.

6.2 Местом работы утвержденной аттестационной комиссии устанавливается Колледж или ЦПРБС ИДПО.

6.3 Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые фонды оценочных средств, с комплектом экзаменационных материалов.

6.4 Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов и заданий практического характера, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера.

- количество вопросов и заданий в перечне, должно превышать количество вопросов и видов практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5 К аттестации на заседании аттестационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

7 Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих

7.1 Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

7.2 Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;

- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

7.3 Решение заседания аттестационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;

- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

7.4 Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д.,

аттестационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

7.5 Решение аттестационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории, по обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по Университету.

8 Документы по присвоенной квалификации

8.1 Лицам, успешно освоившим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (*Приложение В, Приложение Г*).

8.2 Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

8.3 Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

Приложение А
(обязательное)
Шаблон основной программы профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

НАИМЕНОВАНИЕ КОЛЛЕДЖА

УТВЕРЖДАНО решением ученого совета
№ _____ «_____» _____ 202_ г.

Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки; программа повышения
квалификации рабочих, служащих)
выбрать нужное

по профессии _____
наименование профессии

квалификация

код профессии

код профессионального стандарта (при наличии)

Саратов – 202____

Основная программа профессионального обучения (*программа профессиональной подготовки; программа повышения квалификации рабочих, служащих*)(выбрать нужное) по профессии

разработана на основе *код и наименование профессии рабочего* профессионального стандарта (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ № АК-3126 от 24 сентября 2014 г.)

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для (профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессию рабочего (должности служащего); совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего) (выбрать нужное) _____

указать наименование профессии рабочего, должности служащего

1.3. Требования к обучающимся (категории обучающихся) _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Целью реализации программы является (освоение обучающимся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; совершенствование профессиональных компетенций по видам деятельности) (выбрать нужное) _____

указывается основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом/ квалификационными требованиями):

Вид деятельности (указывается обобщенная трудовая функция)	Профессиональные компетенции (указывается трудовая функция)	Практический опыт (навыки) (указывается трудовое действие)	Умения (указываются умения)	Знания (указываются знания)
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1			
	ПК 2			
	ПК n			
ВД 2	ПК 1			
	ПК 2			
	ПК n			
ВД n	ПК 1			

1.5. Форма обучения – _____.

Режим занятий: _____

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы –

свидетельство о профессиональном обучении (повышении квалификации) по профессии

указывается квалификация (разряд) и наименование профессии (должности служащего)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции, в т.ч. контрольно-самостоятельные работы (опросы, консультации)	Практические занятия (лабораторные работы, выездные (практические) занятия)	Внеаудиторная самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Модуль общепрофессиональных дисциплин					зачет
2	Модуль 2. Модуль профессиональных дисциплин					зачет
3	Модуль 3. Модуль профессиональной подготовки					ПКР*
	Итого					
	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен				

2.2. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации (зачет, экзамен, квалификационный экзамен, квалификационная (пробная) работа)
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	
1.	Модуль 1. /дисциплина					зачет
1.1	Тема 1.					
1.2	Тема 2.					

1.3	Тема 3.					
2.	Модуль п.					зачет
2.1	Тема 1.					
2.2	Тема 2.					
3.	Модуль профессиональной подготовки (практические занятия на производственном участке)					ПКР*
3.1						
3.2						
Итоговая аттестация						Квалификационный экзамен
Итого						

* - ПКР – практическая квалификационная работа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование производственного участка:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Организация образовательного процесса

При реализации программы профессиональной подготовки преподавание модулей в очно-заочной форме может осуществляться в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....
.....

Дополнительные источники:

.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: _____

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих практическое обучение:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	

Результаты указываются в соответствии с разделом 1.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;

- малых чисел;

- преимущественного использования форм отлагательных существительных.

Показатели усвоения знаний представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование модуля /дисциплины, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
1.	Модуль 1/дисциплина.....		
1.1.	Цели и задачи модуля/дисциплины – требования к результатам освоения программы: В результате освоения программы обучающийся должен уметь: _____ В результате освоения программы обучающийся должен знать: _____		
1.2.	Тема 1.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	**
1.3.	Тема 2.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.4.	Тема 3.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.5.	Практические занятия	<i>Тематика учебных занятий:</i> 1. _____ 2. _____	
1.6.	Самостоятельная работа	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i> 1. _____ 2. _____	
2.	Модуль п.....		
2.1.	Цели и задачи модуля/дисциплины – требования к результатам освоения программы: В результате освоения программы обучающийся должен уметь: _____ В результате освоения программы обучающийся должен знать: _____		
2.2.	Тема 1.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	

2.3.	Тема 2.	Указывается перечень дидактических единиц темы	
2.4.	Практические занятия	<p style="text-align: center;"><i>Тематика учебных занятий:</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	
2.5.	Самостоятельная работа	<p style="text-align: center;"><i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	

Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне

**Оформление разделов, отмеченных *, носит рекомендательный характер. При изменении шаблона обязательно сохранение структурных элементов, указанных в образце.*

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для текущего контроля:

- 1) *Кейс-задача*
(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)
- 2) *Тесты*
(указываются варианты тестов, методические указания, критерии оценивания)
- 3) *Задания для практических и лабораторных занятий*
(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)
- 4)

Задания промежуточной аттестации:

Список вопросов к устному экзамену и/или зачету

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании ЦК

(название ПК) (протокол № _____ от _____ 20__ года).

Автор(ы):

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные средства для квалификационного экзамена

Форма заданий для практической квалификационной работы

ЗАДАНИЕ № _____			
Предмет(ы) оценивания*	Объект(ы) оценивания**	Показатели оценки***	Критерии оценки («да – нет», «выполнено – не выполнено»)
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания <i>(на рабочем месте, например в цеху организации (предприятия), мастерской (учебном участке) организации, предприятия, в аудитории и т.п.):</i> _____ 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____ 4. Указать <i>другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____ <i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i>			

* - профессиональные компетенции из раздела 4;

** - продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно;

*** - указываются основные показатели оценки результата из раздела 4.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дата проведения занятий (неделя обучения)	Модуль	Тема
	<i>Итоговая аттестация</i>	

Приложение Б
(обязательное)
Шаблон основной программы профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Центр профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО СГУ

УТВЕРЖДАНО решением ученого совета
№ _____ « ____ » _____ 202_ г.

Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки; программа повышения
квалификации рабочих, служащих)

выбрать нужное

по профессии _____

наименование профессии

квалификация

код профессии

код профессионального стандарта (при наличии)

Авторы и составители программы:

Саратов – 202_____

СОГЛАСОВАНО

Должность

Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. № 513(ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ № АК-3126 от 24 сентября 2014 г.)

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для (*профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессию рабочего (должности служащего); совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего*) (выбрать нужное) _____

указать наименование профессии рабочего, должности служащего

1.3. Требования к обучающимся (категории обучающихся) _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Целью реализации программы является (*освоение обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; совершенствование профессиональных компетенций по видам деятельности*) (выбрать нужное) _____

указывается основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом/ квалификационными требованиями):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	
ПК-1	
ПК-2	
...	
ПК-n	
...	
ВД n.	
ПК-n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)¹

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	
ОПК-2	
...	
ОПК-n	
ОК-1	
ОК-2	
...	
УК-n	
УК-1	
УК-2	
...	
УК-n	

Выпускник должен обладать трудовыми функциями (ТД):

Наименование трудовой функции	Характеристика трудовой функции	Необходимые умения, знания	Требования к образованию, работе

1.5. Форма обучения – _____.

Режим занятий: _____

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы –

свидетельство о профессиональном обучении (повышении квалификации) по профессии -

Свидетельство о профессии рабочего, должности

служащего _____

указывается квалификация (разряд) и наименование профессии (должности служащего)

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ Вид деятельности определяется с профессиональным стандартом, ПК – с ФГОС СПО или ФГОС ВО.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**2.1. Учебный план**

Таблица 1

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной / итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела/модуля					
2	Наименование раздела/модуля					
3	Итоговая аттестация					Квалификационный экзамен
ИТОГО						

2. Календарный учебный график

Таблица 2

№ п/п	Период обучения Наименование модулей, дисциплин	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя
		1	Наименование раздела/модуля					
2	Наименование раздела/модуля							
3	Итоговая аттестация							КЭ

2.2. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации (зачет, экзамен, квалификационный экзамен, квалификационная (пробная) работа)
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка)	Самостоятельная работа	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. /дисциплина					
1.1	Тема 1.					
1.2	Тема 2.					
1.3	Тема 3.					
2.	Модуль п.					
2.1	Тема 1.					
2.2	Тема 2.					
3.	Модуль профессиональной подготовки (практические занятия на производственном участке)					
3.1						
3.2						
Итоговая аттестация						Квалификационный экзамен
Итого						

* - ПКР –практическая квалификационная работа

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование модуля /дисциплины, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
1.	Модуль 1/дисциплина.....		
1.1.	Тема 1.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	**
1.2.	Тема 2.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.3.	Тема 3.....	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
1.4.	Практические занятия	<i>Тематика учебных занятий:</i> 1. _____ 2. _____	
1.5.	Самостоятельная работа	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i> 1. _____ 2. _____	
2.	Модуль п.....		
2.1.	Тема 1.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
2.2.	Тема 2.	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>	
2.3.	Практические занятия	<i>Тематика учебных занятий:</i> 1. _____ 2. _____	
2.4.	Самостоятельная работа	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</i> 1. _____ 2. _____	

Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне

**Оформление разделов, отмеченных *, носит рекомендательный характер. При изменении шаблона обязательно сохранение структурных элементов, указанных в образце.*

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование при наличии *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование производственного участка: _____:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Организация образовательного процесса

При реализации программы профессиональной подготовки преподавание модулей в очно-заочной форме может осуществляться в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих практическое обучение:

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 5

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей/дисциплин	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
		<i>Форма контроля:</i> <i>Методы контроля:</i> <i>Параметры оценки:</i> Качество выполнения заданий оценивается преподавателем*
Итоговая аттестация	Сформированность заявленных компетенций	<i>Форма контроля:</i> <i>Методы контроля:</i> <i>Параметры оценки:</i> Качество выполнения заданий оценивается преподавателем*

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Контрольно-измерительные материалы для проведения
промежуточной аттестации*

Комплект заданий к дисциплине

1) Кейс-задача

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

2) Тесты

(указываются варианты тестов, методические указания, критерии оценивания)

б) Задания для практических и лабораторных занятий

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

3).....

Комплект заданий к итоговой аттестации

1) Тесты

Приложение В

(обязательное)

Форма бланка свидетельства о присвоении квалификации

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»</p> <p>_____ СГУ</p> <p>Наименование колледжа г. Саратов Лицензия: рег. № 2022</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>№ _____</p> <div data-bbox="228 801 419 1059" style="border: 1px solid black; width: 120px; height: 115px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px 0;"> <p>Фото</p> </div> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>в период с «__» _____ по «__» _____ прошел(а) полный курс теоретического и производственного обучения по профессии: «_____»</p>	<p>Решением аттестационной комиссии от «__» _____ протокол № _____ гр. _____</p> <p>присвоен тарифно-квалификационный разряд _____</p> <p>по профессии: «_____»</p> <p>Теоретическое обучение в объеме _____ часов, производственное обучение в объеме _____ часов и сдал(а) квалификационные экзамены с оценками:</p> <p>теоретическое обучение _____</p> <p>производственное обучение _____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ М.П.</p> <p>Выдано «__» _____ 20__ г.</p>
---	---

Приложение Г
(обязательное)
Форма бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Институт дополнительного профессионального образования</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>о профессии рабочего, должности служащего</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>Город Саратов</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения по профессии:</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
---	---