

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета геологического
колледжа СГУ имени Н.Г.Чернышевского
Протокол № 1 от « 27 » августа 2026 г.
Председатель методического совета
Зам. директора по МР О.А. Евлентьева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР С.А. Савченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор геологического колледжа СГУ

имени Н.Г.Чернышевского

 Л.К. Верина

« 27 » августа 2026 г.



План учебно-методической работы геологического колледжа СГУ имени Н.Г. Чернышевского на 2026 – 2027 учебный год

Основные задачи по повышению качества образования в соответствии с ФГОС СПО:

1. Обеспечить выполнение постановлений Федеральных органов и решений СГУ имени Н.Г.Чернышевского.
2. Повышать качество образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов и создания информационно-развивающего пространства, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований ФГОС СПО и работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития области.
3. Обновить содержание образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ФГОС СОО, а также Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования; проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовой базы).
4. Содействовать повышению психолого-педагогической грамотности и педагогического мастерства преподавателей, внедрять современные технологии обучения.
5. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.
6. Создать условия для использования цифровых образовательных ресурсов.
7. Выявлять, изучать, распространять лучший опыт обучения.
8. Создание базы методических материалов педагогами по реализации образовательного процесса колледжа.
9. Совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

Предупреждающие действия возможных рисков

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Содействовать полному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	до 15 октября 2026	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
2	Своевременно актуализировать учебно-методическое обеспечение образовательных программ и оценочных материалов на 2027-2028 уч.год	Февраль-июнь 2027	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
3	Комплексная актуализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям колледжа в связи с изменениями порядка проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2026	Зам.директора по МР, зам.директора по УР		
4	Содействовать полному соответствию квалификации педагогических кадров требованиям ФГОС СПО	с 01.09.2026 по 30.06.2027	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
5	Способствовать эффективной учебно-воспитательной работе	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, зам.директора по ВР и СР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методисты		

Разработка и совершенствование содержания форм и методов обучения

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовить планирующую документацию по всем направлениям учебно-методической работы:	Август-сентябрь 2026	Зам.директора по МР		
	- Годовой план учебно-методической работы	До 1 сентября 2026	Зам.директора по МР, методисты		
	- Учебные планы по специальностям	До 1 мая	Зам.директора по УР		
	- Календарный учебный график	До 1 сентября	Зам.директора по УР, зам.директора по ПП		
	- План работы цикловой комиссии	До 1 октября 2026	Председатели ЦК		
	- Рабочие программы предметов, дисциплин,	До 1 мая	Преподаватели		

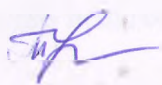
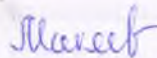
	курсов, модулей, практик				
2	Провести проверку нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса	До 15 октября 2026	Зам.директора по МР, зам.директора по УР Зам. директора по ПП, председатели ЦК		
3	Переработать учебно – программную документацию с учетом возможных критических рисков	До 1 октября 2026	Председатели ЦК		
4	Организовать обеспечение программно-методической документацией педагогических работников	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
5	Своевременно подготавливать и оформлять материалы заседаний методического совета	В течение года	Секретарь метод. совета		
6	Контролировать выполнение цикловыми комиссиями плана учебно-методической работы	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты		
7	Оказывать методическую помощь в работе цикловых комиссий	В течение года	Методисты		
8	Составить графики: а) проведения недель ЦК; б) проведения открытых мероприятий	Август-октябрь 2026	Зам.директора по МР, председатели ЦК		
9	Совместно с библиотекой проводить информационные дни о новых поступлениях литературы, периодических изданий, расширять книжно-журнальный фонд методкабинета	В течение года	Зам.директора по МР , заведующий библиотекой		
10	Усилить роль научно-исследовательской и самостоятельной работы студента	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК, методисты		
11	Усилить роль практического обучения (выборочно проверять курсовые проекты/работы и отчеты по практике)	В течение года	Зам.директора по МР, зам. директора по ПР		
12	Принять участие в разработке и обсуждении контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по специальностям колледжа в форме демонстрационного экзамена	В течение года	Зам.директора по МР, Зам. директора по ПР, Зам.директора по УР, председатели ЦК, преподаватели ГК		
Учебно-методический комплекс специальностей					

1.	Оказывать помощь преподавателям в разработке, актуализации ППССЗ	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР		
2.	Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в формировании/обновлении оценочных материалов по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
3.	Актуализировать учебно-планирующую и методическую документацию на официальном сайте колледжа	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
Методическое обеспечение, повышение квалификации и развитие педагогического мастерства					
1.	Оказывать организационно-методическую помощь в совершенствовании педагогической деятельности	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
2.	Информировать преподавателей о проведении обучающих мероприятий по предметам, дисциплинам, курсам	В течение года	Методисты, заведующий библиотекой		
3.	Проводить индивидуальные консультации для преподавателей по вопросам педагогической деятельности	В течение года	Методисты		
4.	Посещать уроки преподавателей с целью оказания методической помощи, повышения качества учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УР, зам. директора по МР, зам.директора по ВР и СР, председатели ЦК, методисты		
5.	Оказывать помощь преподавателям в подготовке открытых уроков и мероприятий	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
6.	Оказывать помощь преподавателям в подготовке к аттестации	В течение года	Зам.директора по МР		
7.	Содействовать прохождению курсов повышения квалификации в ИДПО СГУ имени Н.Г.Чернышевского преподавателям колледжа	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		
8.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении конференций, научно-практических	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР,		

	семинаров, олимпиад по предметам, дисциплинам и модулям.		методисты, председатели ЦК		
9.	Координировать образовательную и воспитательную деятельность преподавателей колледжа	В течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР и СР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО		
10	Внедрить систему менторства между опытными и начинающими преподавателями	В течение года	Зам.директора по МР, Зам. директора по ПР, Зам.директора по УР, председатели ЦК, преподаватели ГК		
11	Освоение методик адаптивного обучения	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели ГК		
Выявление, изучение, распространение и использование педагогического опыта					
1.	Переносить имеющийся опыт в новые условия использования различных методик или других разработок в педагогическую практику	В течение года	Зам.директора по МР		
2.	Организовать и провести смотр-конкурс цикловых комиссий	Сентябрь 2026	Зам.директора по МР, зам. директора по УР, зам. директора по ПП, методисты		
3.	Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий геологического колледжа	Октябрь 2026	Зам.директора по ПП, зам.директора по УР, зам. директора по МР, методисты		
5.	Поддерживать инновационный поиск, стимулировать профессиональный рост и продуктивность деятельности педагогических работников	В течение года	Зам.директора по МР, зам. директора по УР , методисты		
6.	Отобрать и систематизировать разработки преподавателей колледжа для методкабинета	В течение года	Методисты		
7.	Доводить до сведения преподавателей материалы по проведению лучших открытых уроков, уроков с применением инновационных технологий	В течение года	Методисты		

8.	Участвовать в методических мероприятиях ССУЗов города согласно поступающим предложениям	В течение года	Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты, председатели ЦК		
9.	Участвовать во Региональных и Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах «Профессионалы»	В течение года	Зам.директора по МР, зам. директора по ПП, зам. директора по УР председатели ЦК, преподаватели		
10.	Участвовать в международных конференциях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам.директора по МР, зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК		
11.	Оказывать помощь преподавателям при расчете рейтинговой оценки их деятельности	Апрель-май 2027	Методисты Председатели ЦК		
12.	Проведение открытого анкетирования педагогических работников колледжа по теме «Выявление приоритетных направлений методической поддержки и профессионального развития педагогических работников геологического колледжа СГУ»	Январь-март	Методисты		
Проведение массовых методических мероприятий					
1.	Проводить учебно-методические занятия с преподавателями колледжа	В течение года	Зам.директора по МР, методисты		

Методист

Е.Л. Тарасян

Е.В. Макеева