|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании  методического совета геологического  колледжа СГУ имени Н.Г.Чернышевского  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  Председатель методического совета  Зам. директора по МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Евлентьева | УТВЕРЖДАЮ  Директор геологического колледжа СГУ  имени Н.Г. Чернышевского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Верина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Савченко |  |

**План учебно-методической работы геологического колледжа СГУ имени Н.Г. Чернышевского на 2025 – 2026 учебный год**

**Основные задачи по повышению качества образования в соответствии с ФГОС СПО:**

1. Обеспечить выполнение постановлений Федеральных органов и решений СГУ имени Н.Г.Чернышевского.
2. Активно содействовать реализации учебно-планирующей документации в соответствии с профессиональными стандартами ФГОС СПО в учебно-образовательном процессе колледжа.
3. Повышать качество обучения студентов по всем направлениям подготовки.
4. Содействовать повышению психолого-педагогической грамотности и педагогического мастерства преподавателей, внедрять современные технологии обучения.
5. Повышать квалификацию педагогических работников колледжа.
6. Выявлять, изучать, распространять лучший опыт обучения.
7. Совершенствовать оценочные материалы (ОМ).
8. Совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития

обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предупреждающие действия возможных рисков*** | | | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Содействовать полному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса | до 15 октября 2025 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты. |  |  |
| 2 | Своевременно актуализировать учебно-методическое обеспечение образовательных программ на 2025-2026 уч.г | до 15 октября 2025 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты |  |  |
| 3 | Содействовать полному соответствию квалификации педагогических кадров требованиям ФГОС СПО | с 01.09.2025 по 30.06.2026 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты |  |  |
| 4 | Способствовать эффективной учебно-воспитательной работе. | в течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, зам.директора по ВР и СР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, методисты |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Разработка и совершенствование содержания форм и методов***  ***профессионального обучения*** | | | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** | |
| 1 | Подготовить планирующую документацию по всем направлениям учебно-методической работы (годовой план) | Сентябрь 2025 | Зам.директора по МР |  |  | |
| 2 | Провести проверку наличия рабочих программ и фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальностям колледжа | До 1 октября 2025 | Зам.директора по МР, Зам.директора по ПП,  Зам.директора по УР  председатели ЦК |  |  | |
| 3 | Провести проверку нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса | До 15 октября 2025 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР ,  Зам. директора по ПП, председатели ЦК |  |  | |
| 4 | Переработать учебно – программную документацию с учетом возможных критических рисков | До 1 октября 2025 | Председатели ЦК |  |  | |
| 5 | Организовать обеспечение программно-методической документацией педагогических работников | В течение года | Зам.директора по МР,  методисты |  |  | |
| 6 | Своевременно подготавливать и оформлять материалы заседаний методического совета | В течение года | Секретарь метод. совета |  |  | |
| 7 | Контролировать выполнение цикловыми комиссиями плана учебно-методической работы | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, методисты |  |  | |
| 8 | Оказывать методическую помощь в работе цикловых комиссий | В течение года | Методисты |  |  | |
| 9 | Составить графики:  а) проведения недель ЦК;  б) проведения открытых мероприятий | Сентябрь 2025 | Зам.директора по МР,  председатели ЦК |  |  | |
| 10 | Совместно с библиотекой проводить информационные дни о новых поступлениях литературы, периодических изданий, расширять книжно-журнальный фонд методкабинета | В течение года | Зам.директора по МР , заведующий библиотекой |  |  | |
| 11 | Оформлять выставки материалов по методическим проблемам | В течение года | Методисты |  |  | |
| 12 | Усилить роль научно-исследовательской и самостоятельной работы студента | В течение года | Зам.директора по УР, председатели ЦК, методисты |  |  | |
| 13 | Усилить роль практического обучения (выборочно проверять курсовые проекты и отчеты по практике) | В течение года | Зам.директора по МР,  зам. директора по ПР |  |  | |
| 14 | Принять участие в разработке и обсуждении комплектов оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации по специальностям колледжа в форме демонстрационного экзамена | В течение года | Зам.директора по МР,  Зам. директора по ПР,  Зам.директора по УР,  Председатели ЦК |  |  | |
| ***Учебно-методический комплекс специальностей*** | | | | | | |
| 1. | Оказывать помощь преподавателям в разработке, актуализации ППССЗ | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР |  |  | |
| 2. | Оказывать помощь преподавателям в создании и актуализации УМК предметов в соответствии с ФГОС СОО, дисциплин, МДК в соответствии с ФГОС СПО | В течение года | Зам.директора по МР ,  методисты |  |  | |
| 3. | Знакомить педагогов с опытом работы по систематизации УМК предметов, дисциплин, МДК, ПМ. | В течение года | Зам.директора по МР,  методисты |  |  | |
| 4. | Оказывать помощь в подготовке и проведении инновационной, экспериментальной работы ЦК | В течение года | Методисты |  |  | |
| ***Методическое обеспечение, повышение квалификации и развитие педагогического мастерства*** | | | | | | |
| 1. | Оказывать организационно-методическую помощь в совершенствовании педагогической деятельности | В течение года | Зам.директора по МР ,  методисты |  |  | |
| 2. | Обеспечить преподавателей новейшей информацией по предметам, дисциплинам | В течение года | Методисты,  заведующий библиотекой |  |  | |
| 3. | Проводить индивидуальные консультации для преподавателей по вопросам педагогической деятельности | В течение года | Методисты |  |  | |
| 4. | Посещать уроки преподавателей с целью оказания методической помощи, повышения качества учебного процесса | В течение года | Зам.директора по УР,  зам. директора по МР, зам.директора по ВР и СР,  председатели ЦК,  методисты |  |  | |
| 5. | Оказывать помощь преподавателям в подготовке открытых уроков и мероприятий | В течение года | Зам.директора по МР,  методисты |  |  | |
| 6. | Оказывать помощь преподавателям в подготовке к аттестации | В течение года | Зам.директора по МР,  методисты |  |  | |
| 7. | Содействовать прохождению курсов повышения квалификации в ИДПО СГУ имени Н.Г.Чернышевского преподавателям колледжа | В течение года | Зам.директора по МР,  методисты |  |  | |
| 8. | Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении конференций, научно-практических семинаров, олимпиад по предметам, дисциплинам и модулям. | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР ,  методисты,  председатели ЦК |  |  | |
| 9. | Координировать образовательную и воспитательную деятельность преподавателей колледжа | В течение года | Зам.директора по УР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР и СР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО |  |  | |
| ***Выявление, изучение, распространение и использование педагогического опыта*** | | | | | |  |
| 1. | Переносить имеющийся опыт в новые условия использования различных методик или других разработок в педагогическую практику | В течение года | Зам.директора по МР |  |  | |
| 2. | Организовать и провести смотр-конкурс цикловых комиссий | Сентябрь 2025 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР, зам. директора по ПП, методисты |  |  | |
| 3. | Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий геологического колледжа | Октябрь 2025 | Зам.директора по ПП, зам.директора по УР, зам. директора по МР, методисты |  |  | |
| 5. | Поддерживать инновационный поиск, стимулировать профессиональный рост и продуктивность деятельности педагогических работников | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР , методисты |  |  | |
| 6. | Отобрать и систематизировать разработки преподавателей колледжа для методкабинета | В течение года | Методисты |  |  | |
| 7. | Доводить до сведения преподавателей материалы по проведению лучших открытых уроков, уроков с применением инновационных технологий | В течение года | Методисты |  |  | |
| 8. | Участвовать в методических мероприятиях ССУЗов города согласно поступающим предложениям | В течение года | Зам.директора по МР, зам.директора по УР ,  методисты,  председатели ЦК |  |  | |
| 9. | Участвовать во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства | В течение года (этапы проведения согласно Положениям) | Зам.директора по МР, зам.директора по ПП,  зам.директора по УР |  |  | |
| 10. | Участвовать в республиканских и международных конференциях, конкурсах, олимпиадах | В течение года | Зам.директора по МР,  зам. директора по УР ,  методисты,  председатели ЦК |  |  | |
| 11. | Оказывать помощь преподавателям при расчете рейтинговой оценки их деятельности | апрель-май 2026 | Методисты  Председатели ЦК |  |  | |
| ***Проведение массовых методических мероприятий*** | | | | | | |
| 1. | Проводить учебно-методические занятия с преподавателями колледжа | В течение года | Зам.директора по МР,  методисты |  |  | |
| 2 | Круглый стол «Преподавание общеобразовательных предметов с учетом профессиональной направленности по программам СПО: опыт и актуальные вопросы» | Ноябрь 2025 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР,  методисты,  председатели ЦК |  |  | |
| 3. | Круглый стол «Демонстрационный экзамен – проблемы подготовки, пути их решения и перспективы» | Март 2026 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР,  зам. директора по ПР  методисты,  председатели ЦК |  |  | |
| 4. | Региональная студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы в геологии и нефтедобыче», посвященная 85-летию открытия первого в Саратовской области месторождения природного газа – Елшанское газовое месторождение. | Апреля 2026 | Зам.директора по МР, зам.директора по УР,  зам. директора по ПР  методисты,  председатели ЦК |  |  | |
| 5. | Открытое анкетирование педагогических работников колледжа по теме «Диагностика синдрома профессионального выгорания» | Октябрь- ноябрь | Зам. директора по МР,  методисты |  |  | |

Методист Е.Л. Тарасян

Е.В. Макеева