



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ**

П 2.14.01-2015

Саратов 2015

1 Общие положения

1.1 Центр поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) создан на основании приказа ректора от 24.06 2015 г. № 439-В и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ) в соответствии с решением Ученого совета СГУ протокол № 8 от 23.06 2015 г.

1.2 ЦПТИ подчиняется президенту СГУ.

1.3 В своей деятельности ЦПТИ руководствуется:

- действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- национальными, межгосударственными и международными стандартами, правилами и рекомендациями;
- Уставом СГУ;
- решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- внутренними нормативными документами СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав ЦПТИ

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) ЦПТИ утверждает ректор СГУ по представлению президента СГУ.

2.2 Руководство деятельностью ЦПТИ осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ. Обязанности, права и ответственность руководителя ЦПТИ определены в его должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности сотрудников ЦПТИ определяются его руководителем и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи ЦПТИ

3.1 Основной целью деятельности ЦПТИ является наращивание инновационного потенциала в Поволжском регионе через обеспечение информационной и научно-методической поддержки в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.2 К основным задачам ЦПТИ относятся:

- поддержка процесса развития региональной инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-

технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности через предоставление доступа к патентным и непатентным информационным ресурсам ФИПС, а также другим информационным ресурсам в области интеллектуальной собственности для их стимулирования по созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности;

- пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

4 Функции ЦПТИ

4.1 Основными функциями ЦПТИ являются:

- оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных ФИПС;

- организация обучения местных пользователей проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

- организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в регионе по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ;

- участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности ЦПТИ, организуемых Роспатентом, ФИПС и ВОИС;

- участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению местных пользователей;

- участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров;

- участие в проведении мониторинга эффективности деятельности ЦПТИ, в т.ч. мониторинга эффективности использования патентных и непатентных информационных ресурсов ФИПС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

- иные функции, не запрещенные и не противоречащие Уставу СГУ и действующему законодательству РФ.

5 Взаимодействие ЦПТИ с другими подразделениями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций ЦПТИ взаимодействует с другими структурными подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

6 Права ЦПТИ

6.1 Права ЦПТИ реализует руководитель ЦПТИ в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦПТИ;
- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- ходатайствовать перед руководством об издании распоряжений и приказов, обеспечивающих эффективную реализацию мероприятий ЦПТИ;
- вносить предложения руководству СГУ по кандидатурам сотрудников ЦПТИ для приема на работу, перемещения и увольнения;
- вносить предложения руководству СГУ по мерам поощрения сотрудников ЦПТИ в рамках утвержденного в СГУ Положения об оплате труда;
- представлять СГУ в государственных учреждениях и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦПТИ;
- ходатайствовать перед руководством СГУ о заключении договоров о содружестве и подписании соглашений о намерениях с представителями других организаций на уровне руководителей организаций по профилю работы ЦПТИ.

7 Ответственность ЦПТИ

7.1 Руководитель ЦПТИ несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение ЦПТИ возложенных на него функций.

8 Организация деятельности ЦПТИ

8.1 Деятельность ЦПТИ организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка СГУ.

8.2 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля над выполнением запланированной деятельности (работ, мероприятий).

8.3 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ, мероприятий;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ, мероприятий.

8.4 Реализация работ и мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности ЦПТИ.

8.5 Анализ результатов и улучшения деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,

начальник ЦПУ



Н.В. Романова

СОГЛАСОВАНО

Президент СГУ



Л.Ю. Коссович

Начальник УИД



А.Ю. Тихонова


Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,

вед. инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовская