

Перечень документов, необходимых для поступления

При подаче заявления о приеме в университет поступающий предоставляет следующие документы:

1. **Заявление** (образец и бланк заявления предоставляется в приемной комиссии факультета; в случае подачи документов по почте, то бланк скачивается с сайта).
2. **Паспорт** (предъявляется лично), а также ксерокопия 2,3, 5-7 и 19 страниц паспорта.
3. **Документ (аттестат, диплом) о среднем общем или профессиональном образовании** (СПО, ВО) – оригинал или копию.
4. **Документы, подтверждающие особое право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты** (при их наличии).
5. **Документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление** (при их наличии).
6. **СНИЛС**.
7. При поступлении на специальность **21.05.02 «Прикладная геология»** и направления подготовки **21.03. 01 «Нефтегазовое дело», 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», 30.05.02 «Медицинская биофизика», 30.05.03 «Медицинская кибернетика», 30.05.01 «Медицинская биохимия»** требуется **МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА ПО ФОРМЕ № 086/У** (утверждена Минздравом СССР 04.10.80 г. № 1030) дополненная в разделе **«Другие специалисты»** результатами осмотров **дерматовенеролога, психиатра, стоматолога, инфекциониста (только в случае рекомендации врачей специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре)** и содержащая заключение о соответствии состояния здоровья поступающего требованиям к обучению в университете и последующей профессиональной деятельности. Также возможно предоставление справки о мед. осмотре или копии мед. книжки в случае ее наличия.

При зачислении поступающий дополнительно предоставляет:

8. **Оригинал документа об образовании** (при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема (на бюджет) согласно датам завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе зачисления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр и **Согласие о зачислении**.
9. **Фотографии 3x4** в количестве 6 шт. (если не сданы ранее) для оформления личного дела и студенческих документов.

После зачисления поступивший в дополнительно предоставляет:

10. **Приписное свидетельство** – предоставляется только поступившими на очную форму обучения.
11. **Медицинская справка формы 086-У** при поступлении на очную форму обучения.
12. **Медицинский полис**.
13. **Заявление о согласии на обработку персональных данных** (скачивается с сайта СГУ, раздел «Прием-2021»)

Документы подаются в приемные комиссии факультетов и институтов следующими способами:

1) представляются в вуз лично поступающим **через приемные комиссии учебных подразделений**, реализующих выбранные поступающим специальности и направления подготовки; информация о сроках приема документов, адресах и часах работы приемных комиссий размещается на официальном сайте www.sgu.ru в разделе «Прием 2021»;

2) направляются в вуз через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

головной вуз

- 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д.83, корпус 9, комната 100 «Б», Центральная приемная комиссия;

Балашовский институт (филиал) СГУ

- 412300, Саратовская область, г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 19, Приемная комиссия БИ СГУ;

3) направляются в университет **в электронной форме на электронные почты приемных комиссий факультетов и институтов СГУ**, а также с использованием **суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (ЕПГУ).

Полные правила приема и информация на сайте СГУ (Раздел «Прием 2021»):

<https://www.sgu.ru/admission/priemnaya-kampaniya-2021>

Информацию о Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО) можно посмотреть на Федеральном портале «Российское образование» по адресу в Интернет: <http://www.edu.ru/db/portal/spe/index.htm>

Возможно обновление информации в соответствии с нормативными и законодательными актами Российской Федерации!