

**Правила приема утверждены
на заседании Ученого совета СГУ
(Протокол № 4 от 21 марта 2017 г.)**



**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СГУ**

**А.Н. Чумаченко
21 марта 2017 г.**

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский национальный исследовательский
государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»
в 2017 году**

Саратов - 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», высшее учебное заведение, вуз, университет), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлениям граждан, имеющих высшее образование (специалитет или магистратура), по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации

образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Высшее учебное заведение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием в университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по условиям поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в университет осуществляется на направление подготовки научно-педагогических кадров.

Перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГУ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

<i>Направления подготовки в аспирантуре, на которые объявлен прием на обучение в 2017 году</i>	
01.06.01	Математика и механика
02.06.01	Компьютерные и информационные науки
03.06.01	Физика и астрономия

04.06.01	Химические науки
05.06.01	Науки о земле
06.06.01	Биологические науки
09.06.01	Информатика и вычислительная техника
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи
22.06.01	Технологии материалов
37.06.01	Психологические науки
38.06.01	Экономика
39.06.01	Социологические науки
40.06.01	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение
48.06.01	Теология
51.06.01	Культурология

1.9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Центральной приемной комиссией вуза (далее – ЦПК).

Непосредственный прием документов у поступающих проводится в подотчетных ЦПК приемных комиссиях институтов и факультетов университета.

Председателем Центральной приемной комиссии вуза является его ректор.

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором вуза.

1.11. Для проведения вступительных испытаний председателем Центральной приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза.

1.12. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Центральной приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Центральной приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.13. Центральная приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, ЦПК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего высшее учебное заведение размещает на официальном сайте (www.sgu.ru):

- устав;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центральная приемная комиссия на официальном сайте высшего учебного заведения и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.3. Не позднее 31 марта:

- правила приема, на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий);

2.4. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.6. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, действует специальная телефонная линия в Центральной приемной комиссии: (8-8452) 26-03-04, 51-92-26. Электронный адрес для контактов: crk@info.sgu.ru.

2.7. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте университета и на информационном стенде Центральной приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходит **с 20 июня по 31 июля**.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления.

При намерении одновременно поступать в университет по различным условиям поступления в рамках одного направления подготовки поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в высшее учебное заведение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центральную приемную комиссию вуза одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в подотчетные ЦПК приемные комиссии институтов и факультетов университета;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием заявлений и необходимых документов в электронной форме в вузе не предусмотрен.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЦПК поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию *не позднее 31 июля*.

3.8. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому поступающий намерен поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг), с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.10. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

- документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий подтверждает в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- 2 фотографии поступающего;

- по усмотрению поступающего представляются документы, подтверждающие его индивидуальные достижения (копии документов подтверждающих, что кандидат на поступление является победителем всероссийских и международных олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, конкурсов грантов для молодых ученых, автором открытий и изобретений, обладателем патентов), результативность которых учитываются при приеме на обучение.

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными вузом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

3.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы поступающему.

3.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий университет не проводит.

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.6. Вступительные испытания по всем формам обучения проводятся **с 01 по 15 августа**.

4.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.8. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.9. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.11. Для каждого вступительного испытания в качестве минимального количества баллов устанавливается 3 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.13. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде Центральной приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.17. Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов см. глава VIII Правил приема в СГУ в 2017 г.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций см. глава IX Правил приема в СГУ в 2017 г.

VII. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. За индивидуальные достижения поступающим может быть начислено не более 5 баллов суммарно. Перечень индивидуальных достижений, оцениваемых в конкурсных баллах представлен в Приложении 1.

7.4. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранному направлению подготовки. За индивидуальные достижения не соответствующие выбранному направлению подготовки начисляется по 1 баллу.

При наличии у поступающего только одного уровня индивидуальных достижений, независимо от количества достижений этого уровня, выставляется максимальный балл, указанный для него в таблице Приложения 1, при условии соответствия направленности направления подготовки. При наличии индивидуальных достижений нескольких уровней, независимо от количества достижений конкретного вида, баллы, указанные в таблице Приложения 1 суммируются, и к итоговым баллам за вступительные испытания добавляются баллы, общая сумма которых не может превышать 5.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Центральной приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие большее суммарное количество набранных баллов на вступительных испытаниях и за индивидуальные достижения.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

8.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил).

8.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление). В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам

об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня **24 августа** – даты завершения представления оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

8.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. **25 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих в аспирантуру. Приказы о зачислении доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

Особенности организации целевого приема см. глава XI Правил приема в СГУ в 2017 г.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства см. глава XII Правил приема в СГУ в 2017 г.

Перечень наименований индивидуальных достижений

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com	5 баллов
2.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»),	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3 балла
3	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2 балла
4.	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охраняемых документов на результат интеллектуальной деятельности	3 балла
5.	Победы, призовые места, подтверждённое участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	2 балла