

ПРОГРАММА САМООБСЛЕДОВАНИЯ в Саратовском государственном университете

В рамках подготовки к Государственной аккредитации Ученый Совет Саратовского государственного университета 26 апреля 2011 года принял решение о проведении самообследования в вузе.

Самообследование проводится в целях определения готовности вуза к экспертизе соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников СГУ по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, а также экспертизе показателей деятельности СГУ, необходимых для определения его типа и вида.

В программу самообследования входит:

- Экспертиза документов, хранящихся в дирекции института, деканате факультета в соответствии с утвержденным перечнем.
- Экспертиза документов, хранящихся на кафедре в соответствии с утвержденным перечнем.
- Экспертиза учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методических комплексов.

Экспертиза проводится внутренними аудиторам СГУ, список которых утвержден приказами ректора. Результатом экспертизы являются отчеты, подготовленные руководителями групп аудиторов.

- Подготовка отчетов о самообследовании.

В каждом структурном подразделении готовится два вида отчетов:

а) *Отчет о самообследовании за 2007-2011 годы*, который должен включать следующие разделы:

1. Образовательная деятельность: лицензирование ООП, функционирование ООП, обеспечение учебного процесса, методы обучения, информационные технологии в процессе обучения, подготовка к переходу и переход на ФГОС, успеваемость, аудиторный и лабораторный фонд. Итоги государственной аттестации.
2. Участие в формировании электронной библиотеки.
3. Связь образовательной деятельности с НИР. Научная деятельность сотрудников. НИР студентов. Количество опубликованных учебников, учебных пособий, монографий, статей. Количество публикаций в реферируемых изданиях. Участие в научных грантах, конкурсах. Другие достижения.
4. Участие в инновационной программе (2007-2008 гг.), в программе развития НИУ СГУ.
5. Кадровый состав (заполняется по форме).
6. Международная деятельность с указанием вовлеченности студентов и результатов международной деятельности, используемых в учебном процессе.
7. Воспитательная работа.
8. Социальная работа с обязательной информацией о востребованности выпускников и связи с работодателями.
9. Рекомендации структурному подразделению по совершенствованию деятельности.

Объем документа – 15-20 страниц. Шрифт – 14, интервал полупетух, поля – 2 см слева, справа, сверху, снизу.

б) *Отчет о самообследовании всех реализуемых в структурном подразделении основных образовательных программ.*

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Анализ соответствия рабочих программ дисциплин и учебных планов Государственным образовательным стандартам (на уровне дидактических единиц и объема часов). Анализ соответствия сроков освоения ООП в учебных планах и ГОС. Анализ выполнения требований к условиям реализации ООП в соответствии с ГОС. Анализ выполнения требований к уровню подготовки выпускника в соответствии с ГОС. Анализ соответствия приложения к диплому и учебного плана.
2. Характеристика образовательной деятельности в рамках ООП (по схеме, предложенной для характеристики образовательной деятельности факультета (института).
3. Обеспеченность учебной литературой (в том числе размещенной в Электронной библиотеке СГУ) (готовится совместно с НБ СГУ).
4. Участие студентов, обучающихся по ООП, в НИР.
5. Востребованность выпускников, обучающихся по данной ООП, на рынке труда (указать % трудоустроенности по годам).
6. Рекомендации по совершенствованию обучения в рамках ООП.

Объем документа – 12-15 страниц. Шрифт 14, интервал полуторный, поля – 2 см слева, справа, сверху, снизу.

Все документы предоставляются в Учебное управление СГУ в бумажном и электронном виде до 06 июня 2011 года.

П р и м е ч а н и е - Данные за 2011 год составляются на момент заполнения документов.